



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
"ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ"
Београд, Ватрослава Јагића 5
тел./фах:(011) 3086-445, 2452-561
e-mail: oms.vldj@mts.rs

дел.бр. 408/14.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 27/18 – др. закони, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Школски одбор ОМШ "Владимир Ђорђевић" Београд, на седници одржаној дана 14.09.2026. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОМШ "ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ"
БЕОГРАД
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ДИРЕКТОР

Александра Лазаревић



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јелена Рајић



У Београду, 14. септембар 2026. год.

САДРЖАЈ

О ШКОЛИ	4
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	5
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ИЗРАДЕ ПЛАНА.....	6
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	7
КАДРОВСКА СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА.....	7
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА.....	7
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА	8
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА	8
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ.....	8
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ.....	9
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА.....	9
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА.....	9
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	9
МЕНАџМЕНТ ШКОЛЕ.....	9
АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	10
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	10
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	10
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ	10
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	11
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОДЕЛА НА НАСТАВНИКЕ.....	11
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, КОРЕПТИТОРА И ДИРИГЕНТА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	16
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ И РАСПОРЕДА РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ.....	17
РАСПОРЕД РАДА НАСТАВНИКА ПО ДАНИМА И УЧИОНИЦАМА ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА	20
АНГАЖОВАНOST НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ АКТИВИМА И ТИМОВИМА.22	
СТРУЧНИ АКТИВИ	22
СТРУЧНИ ТИМОВИ	22
ТИМОВИ ЗА ПРОЈЕКТЕ, САРАДЊЕ, ТАКМИЧЕЊА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	24
КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ.....	25
РИТАМ РАДНОГ ДАНА И РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	27
РАСПОРЕД ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ У МАТИЧНОЈ ЗГРАДИ ШКОЛЕ	27
РАСПОРЕД ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У МИРИЈЕВУ	29
РАСПОРЕД ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У МАЛОМ МОКРОМ ЛУГУ	29
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	30
ИСПИТНИ РОКОВИ	30
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА	30
ШЕСТОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ – КЛАСИЧНА МУЗИКА.....	30

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ – КЛАСИЧНА МУЗИКА	30
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	31
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	31
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	33
ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	33
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	33
СТРУЧНА ВЕЋА.....	34
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА.....	35
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА.....	37
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА.....	39
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ.....	41
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ.....	43
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА.....	45
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА.....	47
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	49
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	49
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	53
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ НОТТЕКАРА.....	57
СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ	61
АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	61
АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	61
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	62
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	63
ТИМ ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА.....	64
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	70
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	71
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	72
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	73
ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОРИШЋЕЊЕ СВЕЧАНЕ САЛЕ.....	73
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	74
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	77
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	77
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ – НА ОСНОВУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	78
ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	85
ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	85
ДОПУНСКА НАСТАВА	85
ДОДАТНА НАСТАВА	85
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	86
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	87
ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	90
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	90
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	91
РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ЗА 2027. ГОДИНУ	92

О ШКОЛИ

Када се спуштате улицом Ватрослава Јагића, напуштајући Врачар и улазећи у најбучнију улицу Звездаре, Булевар краља Александра, на тренутак наилазите на оазу која је заклоњена иза дрвећа, а одају је звуци мелодија које се проламају иза зидова музичке школе "Владимир Ђорђевић". Овај јединствени "музикални комшија са Звездаре" већ деценијама привлачи нове генерације ђака и уводи их у свет музике.

Прве кораке школа је започела далеке 1948. године у просторијама VI Београдске гимназије као Музички течај Дома културе петог рејона и убрзо прерасла у нижу музичку школу. Почетком 1950. године селимо се у просторије ОШ "Вељко Дугошевић", а у јесен исте године наша школа постаје становник Јагићеве улице, што је остала све до данас. Данашње име добили смо 1953. године по композитору, етномузикологу и цењеном педагогу Владимиру Ђорђевићу.

Оно што чини дух школе не лежи у велелепним концертним салама и ходницима, нити у великим финансијским улагањима већ, са једне стране, у великој привржености ученика и њихових родитеља школи, а са друге стране, у љубави наставничког кадра, који континуирано ради на остварењу заједничке идеје.

Добровољним прилозима родитеља и уз финансијску помоћ општине Звездара 1960. године проширили смо се, а 1971. године добили на коришћење зграду тадашње ОШ "Филип Вишњић", у којој се и данас налазимо. Елан и жеља професора да се обезбеде бољи услови за рад довели су до њиховог волонтерског рада на адаптацијама, које су постојећи простор прилагодили потребама музичке школе.

Захваљујући сталној бризи и улагањима општине Звездара, концертна сала је реконструисана 2001. године и проширена на 130 места, а у пролеће 2002. године званично је отворена као једина концертна камерна сала на општини Звездара.

Поред просветне делатности настојимо да школа прерасте у јединствени културни простор где ће се ученици упознати са еминентним домаћим ствараоцима и извођачима у оквиру пројекта "Понедељком у Ђорђевићу", а кроз бројне друге пројекте учврстили смо позицију центра за музичку културу на општини Звездара.

Од почетка смо прешли дугачак пут улажући у просторне капацитете, наставнички кадар, али и у очување јединственог духа који се овде формирао, дајући осећај другог дома нашим ученицима. Многи од наших бивших ученика данас уписују своју децу, а неки од њих који су се посветили професионалном музичком усавршавању и данас чине наш наставнички кадар. Све ово не би било могуће без велике подршке родитеља који учествују у раду школе, Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за школско развојно планирање и Стручног актива за израду Школског програма.

ОМШ „Владимир Ђорђевић“ је једина музичка школа на територији општине Звездара, па тако нашој школи гравитирају ученици из 13 основних школа. У оквиру сарадње са Заједницом музичких и балетских школа Србије, годинама уназад редовни смо домаћини Републичког такмичења музичких и балетских школа Србије у различитим дисциплинама. Од септембра 2013. године започело је са радом Издвојено одељење у Миријеву, док је од септембра 2022. године отворено и Издвојено одељење у Малом Мокром Лугу, у оквиру просторија ОШ „Драгојло Дудић“. На овај начин обезбедили смо да музичко образовање буде доступно још већем броју наших најмлађих суграђана.

МИСИЈА

Вредности које негујемо су љубав према музици, развијање опште музичке културе, препознавање и развијање талентоване деце и усмеравање најталентованијих ученика ка следећем нивоу школовања.

ВИЗИЈА

Желимо бити школа у коју ће деца радо долазити и које ће се дуго, са задовољством, сећати. Настојимо да будемо место где ће наши наставници, заједно са школом, континуирано напредовати.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОМШ "Владимир Ђорђевић"
Седиште – Матична школа	Ватрослава Јагића 5 11050 Београд (Звездара)
ИО Миријево	Школски трг 2 Зграда МЗ Миријево
ИО Мали Мокри Луг	Булевар краља Александра 525 Просторије ОШ „Драгојло Дудић“

Контакт подаци школе

Телефон	011/2452-561 (секретаријат)
	011/3086-445 (директор)
Званични мејл	oms.vldj@mts.rs
Сајт	www.vladimirdjordjevic.edu.rs

ПИБ	100132724
Име и презиме директора	Александра Лазаревић
Датум оснивања школе	1948. године
Датум прославе Дана школе	31. мај

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Продручје рада	Култура, уметност и јавно информисање
Основно музичко образовање и васпитање	Трајање: четири и шест година



ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

Извештај о реализацији годишњег плана рада, Извештај о реализацији Школског развојног плана, Извештај о реализацији Школског програма, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији планова стручних већа, управних, руководећих и саветодавних органа, Школски развојни план, Школски програм, Интерни акт о понашању укључујући мере против дискриминаторског понашања, Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, Извештаји о реализацији завршних испита; Школски календар за 2026/2027. годину; Закључци стручних органа донети приликом анализе реализације годишњег плана рада у претходној школској години; Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља са нагласком на субјекатску позицију ученика.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ИЗРАДЕ ПЛАНА

- а) Принцип реалности програмирања – који обезбеђују праву меру у програмирању и реализацији одређених програмских садржаја, усклађеност захтева са расположивим снагама, средствима, временом и другим факторима који утичу на реализацију одређеног посла;
- б) Принцип савремености – који захтева не само примену неких савремених апарата, већ и осавремењивање целокупне образовно-васпитне делатности, применом савремених техника, метода, средстава, облика рада, у односу на традиционалну, чиме ученик све више постаје субјекат, а не објекат образовно-васпитног рада;
- в) Принцип конкретизације – подразумева прецизирање делатности сваког члана колектива и органа, временски, садржајно и просторно, као и прецизирање облика реализације датих програмских задатака;
- г) Принцип реализације – који мора бити присутан у свим сферама школског рада, а постиже се модернизацијом образовно-васпитног процеса, перманентним откривањем и отклањањем нерационалних активности и поступака у раду појединих органа школе и појединаца, све то у циљу постизања оптималних резултата, без повећања утrophка времена и средстава;
- д) Принцип тоталности и интегралности – свеобухватно програмирање свих подручја рада Школе и њихово интегрисање у јединствену целину, представља сигурну основу за успешнију јединствену образовно-васпитну праксу Школе.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основна музичка школа „Владимир Ђорђевић“ Београд ради у матичној згради на адреси Ватрослава Јагића бр. 5, у згради МЗ „Миријево“, Школски трг бр. 2 – ИО Миријево и у згради ОШ „Драгојло Дудић“, Булевар краља Александра 525 – ИО Мали Мокри Луг.

Матична зграда школе је стара, али је прилагођена условима рада музичке школе. Зграда поседује 15 учионица за индивидуалну наставу, две велике учионице за групну наставу, салу за интерне и јавне часове и концерте. Такође, зграда има три канцеларије – за директора, секретара и рачуноводство, те нототеку и просторију психолошко-педагошке службе.

Зграда у којој се налази Издвојено одељење у Миријеву је целокупно реновирана. Просторије музичке школе су на првом спрату, а обухватају две учионице за индивидуалну наставу, једну за групну наставу и велику концертну салу. Просторије музичке школе у Издвојеном одељењу Мали Мокри Луг обухватају две учионице за индивидуалну и једну учионицу за групну наставу.

О техничким условима извођења наставе брину се домар и 3 радника на одржавању хигијене. Два пута годишње врши се генерално чишћење школских простора, и то на почетку школске године и на почетку другог полугодишта. Домар отклања кварове и брине о исправности инсталације за грејање.

Школа са издвојеним одељењима ради шестодневно у сменама, и то прва смена од 8 до 14 часова, и друга од 14 до 20 часова. Секретаријат и рачуноводство раде од понедељка до петка од 8 – 16 часова, уз паузу од 30 минута, у времену које одреди директор решењем најкасније до краја септембра 2026. године.

Од инструментарија школа поседује 29 клавира, 1 клавинову, 1 клавијатуру, 68 виолина, 14 виолончела, 4 виоле, 3 контрабаса, 11 хармоника, 5 гитара, и 36 дувачких инструмента. Кадровски, школа је у потпуности попуњена стручним кадром, који је способан за постизање добрих резултата у нашим условима.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

КАДРОВСКА СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место - предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Трбојевић Наталија	VII/1	Клавир – руководица стручног већа	Да	100
Врањеш Сара	VII/1/1	Клавир	Да	100
Ковачевић Милица	VII/1	Клавир	Да	100
Љуба Иван	VII/1	Клавир	Да	100
Марјановић Биљана	VII/1	Клавир	Да	100
Миодраг Емилија	VII-1	Клавир, корепетитор	Да	100
Плазинић Љубинка	VII-1	Клавир	Да	100
Поповић Марина	VII/1/1	Клавир	Да	100
Поповић Персида	VII-1	Клавир	Да	100
Путилов Белинда	VII/1	Клавир, упоредни клавир	Да	100
Рашковић Ана	VII/1/1	Клавир	Да	100
Симић Леа	VII/1	Клавир	Да	100
Сташић Даша	VII-1	Клавир	Да	100
Калинић Маријана	VII/1	Клавир	Да	100
Хоцић Теа	VII/1	Клавир	Да	100
Гобелјић Мирослав	VII/1	Клавир	Да	100
Милуновић Иван	VII/1	Клавир	Да	30
Вешковић Зора	VII/1	Корепетитор	Да	100
Чокић-Петровић Аница	VII/1	Корепетитор	Да	100
Кнежевић-Гавриловић Сања	VII/1	Корепетитор	Да	30
Медошевић Милан	VII/1	Корепетитор	Да	30

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место - предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Рајић Јелена	VII/1	Виолина – руководица стручног већа	Да	100
Босанац Мирослав	VII/1	Виолина	Да	100
Гацин Јована	VII/1	Виолина	Да	100
Кованчић Лазар	VII/1	Виолина	Да	100
Лазаревић Саша	VII/1	Виолина	Да	100
Милетић Катарина	VII/1	Виолина	Да	100
Ковачевић Петар	VII/1	Виолина	Да	100
Залар Јована	VII/1	Виолина	Да	100
Тодосић Јелена	VII/1	Виола, оркестар	Да	100
Кнежевић Радмила	VII/1	Виолончело	Да	100
Докљанов Татјана	VII/1	Контрабас	Не	30

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место - предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Вујновић Јелена	VII/1	Флаута – руководица стручног већа	да	50
Беара Биљана	VII/1	Флаута	не	50
Милосављевић Марија	VII/1	Флаута	да	100
Буркерт Александар	VII/1	Флаута	да	30
Микетић Милош	VII/1	Флаута	да	100
Гњатовић Драган	VII/1-1	Кларинет	да	100
Гњатовић Емоке	VII/1	Обоа	да	50
Сурдановић Давид	VII/1	Труба	не	30

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место - предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Ивановски Бојан	VII/1	Гитара – руководица стручног већа	да	100
Драгичевић Вук	VII/1	Гитара	да	100
Милојевић Јелена	VII/1	Гитара	да	100
Петковић Милена	VII/1	Гитара	не	100
Арсенијевић Милош	VII/1	Гитара	не	100

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место - предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Поповић Александар	VII/1	Хармоника – руководиоца стручног већа	да	100
Тодоровић Љиљана	VII/1	Хармоника	да	100
Павловић Никола	VII/1	Хармоника	да	100

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место - предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Шипић Снежана	VII/1	Соло певање	да	100

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место - предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Икач Сања	VII/1	Солфеђо; руководиоца стручног већа	да	100
Миодраг Милица	VII/1	Солфеђо	да	100
Ристић Јоцић Јелена	VII/1	Солфеђо	да	100
Цветковић Биљана	VII/1	Солфеђо	да	100
Спасојевић Надица	VII/1	Теорија музике, хор, припремни разред	да	100
Терзић Јелена	VII/2	Солфеђо	да	100
Раичевић Александра	VII/1	Солфеђо	да	100

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Вучковић Јована	VII/1	Стручни сарадник – Психолог	не	100
Зулфикари Алена	VII/1	Стручни сарадник – Педагог	не	50
Симић Новчић Слободанка	VII/1	Стручни сарадник – Нототекар	да	100

МЕНАЏМЕНТ ШКОЛЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Лиценца	Ангажовање у школи (%)
Лазаревић Александра	VII/1	Директор	да	100
Вујновић Јелена	VII/1	Помоћник директора	да	50
Недовић Тодора	VII/1	Помоћник директора	да	100

АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Ангажовање у школи (%)
Јоцић Тамара	VII/1	Секретар	100
Јововић Александра	VII/1	Шеф рачуноводства	100
Ерцег Верица	IV	Благајник	100
Милић Саша	IV	Домар	50
Рисимић - Миловановић Драгана	I	Чистачица	100
Стојановић Драгана	I	Чистачица	100
Сарић Данијела	I	Чистачица	50

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи. Планирање стручног усавршавања за период школске 2026/27. године је засновано на самоевалуацији наставника, као и евалуацији од стране Тима за професионални развој, односно документацији Тима за професионални развој о реализованим облицима стручног усавршавања током претходних година.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање на нивоу школе треба усмерити у правцу који одговара већини наставника – наставници ће се усмерити на изградњу компетенција које су оцењене као мање развијене. Ту су обухваћене компетенције за израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, константно унапређивање комуникационих вештина наставника, активно учешће у превенцији насиља, подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ

Акредитовани семинар/стручни скуп	Компетенција	Приоритет	Број бодова
1 обавезни семинар у организацији Школе за групу наставника 1 обавезни стручни скуп у организацији Школе за групу наставника			
Семинари у организацији ЗМБШС			
Учешће на семинарима по избору	К1, К2, К3, К4	П1, П2, П3, П4	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Област
Извођење угледних часова и других активности са дискусијом и анализом
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)
Такмичења и смотре
Пројекти, предавања, трибине, посете концертима
Прикази књига, дидактичких материјала из области образовања и васпитања
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
Приказ мултимедијалних садржаја
Презентација публикованих радова, наставних средстава
Стручне посете дефинисане Школским развојним планом
Концертна делатност наставника
Стручни активности, удружења који доприносе афирмацији образовно-васпитног рада
Рад у радним телима и програмима локалне самоуправе
Рад са студентима, приправницима; Секције
Маркетинг школе
Остваривање облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених (инклузија, тимски рад, савремене наставне методе итд.)
Учешће на неакредитованим семинарима, обуке, конференције, стручни скупови

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОДЕЛА НА НАСТАВНИКЕ

Са даном 31.08.2026. године, бројно стање уписаних ученика је следеће:

МАТИЧНА ШКОЛА

		I	II	III	IV	V	VI	Укупно	
Клавир	Укупно	58	22	25	16	26	30	177	Шестогодишња
	М	12	8	10	2	6	11	49	
	Ж	46	14	15	14	20	19	128	
Гудачи	Укупно	27	27	22	20	15	12	123	Шестогодишња (контрабас четворогодишња)
	М	6	10	7	7	2	4	35	
	Ж	21	17	15	13	13	8	88	
Дувачи	Укупно	16	8	13	8	8	7	60	Шестогодишња
	М	5	1	3	1	3	4	17	
	Ж	11	7	10	7	5	3	43	
Хармоника	Укупно	12	6	4	4	2	4	32	Шестогодишња
	М	9	5	3	4	2	4	27	
	Ж	3	1	1				5	
Гитара	Укупно	11	13	7	8	2	5	46	Шестогодишња
	М	9	12	6	8		4	39	
	Ж	2	1	1		2	1	7	
Соло певање	Укупно	5	7	3	1			16	Четворогодишња
	М	1						1	
	Ж	4	7	3	1			15	
УКУПНО		129	83	74	57	53	58	454	
М		42	36	29	22	13	27	169	
Ж		87	47	45	35	40	31	285	

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МИРИЈЕВО

		I	II	III	IV	V	VI	Укупно	
Клавир	Укупно	6	16	5	7	3	1	38	Шестогодишња
	М		5		2	1		8	
	Ж	6	11	5	5	2	1	30	
Виолина	Укупно	4	2	3	3	1	1	14	Шестогодишња
	М	2		2	1			5	
	Ж	2	2	1	2	1	1	9	
Флаута	Укупно		4	2	1			7	Шестогодишња
	М								
	Ж		4	2	1			7	
Хармоника	Укупно	8		1	1	1	3	14	Шестогодишња
	М	7		1	1	1	3	13	
	Ж	1						1	
Гитара	Укупно	3	8	1			3	15	Шестогодишња
	М	2	6				3	11	
	Ж	1	2	1				4	
УКУПНО		21	30	12	12	5	8	88	
М		11	11	3	4	2	6	37	
Ж		10	19	9	8	3	2	51	

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МАЛИ МОКРИ ЛУГ

		I	II	III	IV	V	VI	Укупно	
Клавир	Укупно		2	4	1	7	1	15	Шестогодишња
	М			2	1	3	1	7	
	Ж		2	2		4		8	
Виолина	Укупно	3	1	3	1	6		14	Шестогодишња
	М			2		4		6	
	Ж	3	1	1	1	2		8	
Гитара	Укупно	3	3		4	3	1	14	Шестогодишња
	М	2	3		2	1	1	9	
	Ж	1			2	2		5	
Флаута	Укупно	4	1	2	2	4		13	Шестогодишња
	М	1	1	1	1	1		5	
	Ж	3		1	1	3		8	
УКУПНО		10	7	9	8	20	2	56	
М		3	4	5	4	9	2	27	
Ж		7	3	4	4	11		29	

УКУПНО ШКОЛА

		I	II	III	IV	V	VI	Укупно	
Клавир	Укупно	64	40	34	24	36	32	230	Шестогодишња
	М	12	13	12	5	10	12	64	
	Ж	52	27	22	19	26	20	166	
Гудачи	Укупно	34	30	28	24	22	13	151	Шестогодишња (контрабас четворогодишња)
	М	8	10	11	8	6	4	47	
	Ж	26	20	17	16	16	9	104	
Дувачи	Укупно	20	13	17	11	12	7	80	Шестогодишња
	М	6	2	4	2	4	4	22	
	Ж	14	11	13	9	8	3	58	
Хармоника	Укупно	20	6	5	5	3	7	46	Шестогодишња
	М	16	5	4	5	3	7	40	
	Ж	4	1	1				6	
Гитара	Укупно	17	24	8	12	5	9	75	Шестогодишња
	М	13	21	6	10	1	8	59	
	Ж	4	3	2	2	4	1	16	
Соло певање	Укупно	5	7	3	1			16	Четворогодишња
	М	1						1	
	Ж	4	7	3	1			15	
УКУПНО		160	120	95	77	78	68	598	
М		56	51	37	30	24	35	233	
Ж		104	69	58	47	54	33	365	

Основни критеријум код поделе предмета на наставнике је да непосредни контакт са ученицима буде 24 часа недељно, тако да за наставнике индивидуалне наставе буде на бази 22 часа редовне и 2 часа додатне/допунске наставе, а за наставнике групне наставе 20 часова редовне и 4 часа додатне/допунске наставе. За ученике I-V разреда шестогодишњег, односно I-III разреда четворогодишњег школовања, наставници главног предмета и солфеџа реализују укупно 70 часова по предмету у току школске године, односно 34 у првом полуугодишту и 36 у другом полуугодишту. За ученике завршних разреда реализује се укупно 66 часова.

Подела је извршена на седници Наставничког већа одржаној 24.08.2026. године.

КЛАВИР И УПОРЕДНИ КЛАВИР

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полуугодиште	Друго полуугодиште	Укупно
Врањеш Сара	22+2	374+34	396+36	770+70
Ковачевић Милица	22+2	374+34	396+36	770+70
Љуба Иван	22+2	374+34	396+36	770+70
Марјановић Биљана	22+2	374+34	396+36	770+70
Миодраг Емилија	13+1	221+17	234+18	455+35
Плазенић Љубинка	22+2	374+34	396+36	770+70
Поповић Марина	22+2	374+34	396+36	770+70
Поповић Персида	22+2	374+34	396+36	770+70
Путилов Белинда	22+2	374+34	396+36	770+70
Рашковић Ана	22+2	374+34	396+36	770+70
Симић Леа	22+2	374+34	396+36	770+70
Сташић Даша	22+2	374+34	396+36	770+70
Трбојевић Наталија	22+2	374+34	396+36	770+70
Калинић Маријана	22+2	374+34	396+36	770+70
Хоџић Теа	22+2	374+34	396+36	770+70
Милуновић Иван	7	119	126	245
Гобелић Мирослав	22+2	374+34	396+36	770+70
УКУПНО	350+31	5950+527	6300+558	12250+1085

ГУДАЧИ

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Босанац Мирослав	22+2	374+34	396+36	770+70
Гацин Јована	22+2	374+34	396+36	770+70
Ковандић Лазар	22+2	374+34	396+36	770+70
Лазаревић Саша	22+2	374+34	396+36	770+70
Милетић Катарина	22+2	374+34	396+36	770+70
Рајић Јелена	22+2	374+34	396+36	770+70
Ковачевић Петар	22+2	374+34	396+36	770+70
Залар Јована	22+2	374+34	396+36	770+70
Тодосић Јелена	16+1	272+17	288+18	560+35
Кнежевић Радмила	22+2	374+34	396+36	770+70
Докљанов Татјана	7	119	126	245
УКУПНО	221+19	3757+323	3978+342	7735+665

ДУВАЧИ

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Вујновић Јелена	11+1	187+17	198+18	385+35
Беара Биљана	11+1	187+17	198+18	385+35
Милосављевић Марија	22+2	374+34	396+36	770+70
Буркерт Александар	7	119	126	245
Микетић Милош	22+2	374+34	396+36	770+70
Гњатовић Драган	22+2	374+34	396+36	770+70
Гњатовић Емоке	11+1	187+17	198+18	385+35
Сурдановић Давид	7	119	126	245
УКУПНО	113+9	1921+153	2034+162	3955+315

ГИТАРА

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Драгичевић Вук	22+2	374+34	396+36	770+70
Милојевић Јелена	22+2	374+34	396+36	770+70
Петковић Милена	22+2	374+34	396+36	770+70
Ивановски Бојан	22+2	374+34	396+36	770+70
Арсенијевић Милош	22+2	374+34	396+36	770+70
УКУПНО	110+10	1870+170	1980+180	3850+350

ХАРМОНИКА

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Поповић Александар	22+2	374+34	396+36	770+70
Тодоровић Љиљана	22+2	374+34	396+36	770+70
Павловић Никола	22+2	374+34	396+36	770+70
УКУПНО	66+6	1122+102	1188+108	2310+210

СОЛО ПЕВАЊЕ

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Шипић Снежана	22+2	374+34	396+36	770+70
УКУПНО	22+2	374+34	396+36	770+70

КОРЕПЕТИЦИЈА

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Вешковић Зора	24	408	432	840
Чокић-Петровић Аница	24	408	432	840
Миодраг Емилија	10	170	180	350
Кнежевић-Гавриловић Сања	8	136	144	280
Медошевић Милан	8	136	144	280
УКУПНО	74	1258	1332	2590

СОЛФЕЂО, ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД, ХОР

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Икач Сања	20+4	340+68	360+72	700+140
Миодраг Милица	20+4	340+68	360+72	700+140
Ристић Јоцић Јелена	20+4	340+68	360+72	700+140
Цветковић Биљана	20+4	340+68	360+72	700+140
Спасојевић Надица	20+4	340+68	360+72	700+140
Терзић Јелена	20+4	340+68	360+72	700+140
Раичевић Александра	20+4	340+68	360+72	700+140
УКУПНО	140+28	2380+476	2520+504	4900+980

ОРКЕСТАР

Презиме и име наставника	недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Тодосић Јелена	6	102	108	210
УКУПНО	6	102	108	210

УКУПНО ПЛАНИРАНО ЧАСОВА ЗА ШКОЛУ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

недељно часова	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
1102+105	18734+1785	19836+1890	38570+3675

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, КОРЕПТИТОРА И ДИРИГЕНТА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НАСТАВНИК ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ

Обавеза	Часова
редовна настава	22
додатна или допунска настава	2
припремање и планирање	10
вођење школске документације и издавање јавних исправа	1
рад у стручним органима	1
стручно усавршавање	2
поправни, разредни и други испити	0,5
рад са родитељима	1
дежурство у школи	0,5

НАСТАВНИК ГРУПНЕ НАСТАВЕ

Обавеза	Часова
редовна настава	20
додатна или допунска настава	4
припремање и планирање	10
вођење школске документације и издавање јавних исправа	1
рад у стручним органима	1
стручно усавршавање	2
поправни, разредни и други испити	0,5
рад са родитељима	1
дежурство у школи	0,5

КОРЕПЕТИТОР

Обавеза	Часова
корепетиција у класама	24
наступи на интерним, јавним часовима, академијама, концертима, такмичењима и сл.	3
припреме за радне задатке под 1. и 2.	10
стручно усавршавање	2
рад у стручним органима	1

ДИРИГЕНТ ОРКЕСТРА

Обавеза	Часова
обавезна настава	6
наступи на академијама, концертима, такмичењима и сл.	2
припреме за радне задатке под 1. и 2.	3
стручно усавршавање	0,5
рад у стручним органима	0,5



ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ И РАСПОРЕДА РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

Презиме и име наставника	Предмет	Обавезна настава	Допунска или додатна настава	Припрема и планирање обавезне наставе	Вођење школске документације и издавање јавних исправа	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад у испитним комисијама	Рад са родитељима	Дежурство у школи	радно време (%)
Враћеш Сара	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Ковачевић Милица	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Љуба Иван	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Марјановић Биљана	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Миодраг Емилија	Клавир	13,2	1,3	6	0,6	0,6	1,2	0,3	0,6	0,3	60
Плазенић Љубинка	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Поповић Марина	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Поповић Персида	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Путилов Белинда	Клавир и уп. клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Рашковић Ана	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Симић Леа	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Сташић Даша	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Трбојевић Наталија	Клавир	22	2	10	1	1,5	2	0,5	1	-	100
Калинић Маријана	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Хоцић Теа	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Гобелјић Мирослав	Клавир	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Милуновић Иван	Клавир	6,6	0,6	3	0,3	0,3	0,6	0,15	0,3	0,15	30
Босанац Мирослав	Виолина	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Гацин Јована	Виолина	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Кованџић Лазар	Виолина	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100

Презиме и име наставника	Предмет	Обавезна настава	Допунска или додатна настава	Припрема и планирање обавезне наставе	Вођење школске документације и издавање јавних исправа	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад у испитним комисијама	Рад са родитељима	Дежурство у школи	радно време (%)
Лазаревић Саша	Виолина	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Милетић Катарина	Виолина	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Рајић Јелена	Виолина	22	2	10	1	1,5	2	0,5	1	-	100
Ковачевић Петар	Виолина	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Залар Јована	Виолина	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Тодосић Јелена	Виола	15,4	1,4	7	0,7	0,7	1,4	0,35	0,7	0,35	70
Кнежевић Радмила	Виолончело	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Докљанов Татјана	Контрабас	6,6	0,6	3	0,3	0,3	0,6	0,15	0,3	0,15	30
Вујновић Јелена	Флаута	11	1	5	0,5	0,75	1	0,25	0,5	-	50
Беара Биљана	Флаута	11	1	5	0,5	0,5	1	0,25	0,5	0,25	50
Милосављевић Марија	Флаута	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Буркерт Александар	Флаута	6,6	0,6	3	0,3	0,3	0,6	0,15	0,3	0,15	30
Микетић Милош	Флаута	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Гњатовић Драган	Кларинет	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Гњатовић Емоке	Обоа	11	1	5	0,5	0,5	1	0,25	0,5	0,25	50
Сурдановић Давид	Труба	6,6	0,6	3	0,3	0,3	0,6	0,15	0,3	0,15	30
Драгичевић Вук	Гитара	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Милојевић Јелена	Гитара	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Петковић Милена	Гитара	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Ивановски Бојан	Гитара	22	2	10	1	1,5	2	0,5	1	-	100
Арсенијевић Милош	Гитара	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Поповић Александар	Хармоника	22	2	10	1	1,5	2	0,5	1	-	100

Презиме и име наставника	Предмет	Обавезна настава	Допунска или додатна настава	Припрема и планирање обавезне наставе	Вођење школске документације и издавање јавних исправа	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад у испитним комисијама	Рад са родитељима	Дежурство у школи	радно време (%)
Тодоровић Љиљана	Хармоника	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Павловић Никола	Хармоника	22	2	10	1	1	2	0,5	1	0,5	100
Шипић Снежана	Соло певање	22	2	10	1	1,5	2	1	1	-	100
Икач Сања	Солфеђо	20	4	10	1	1,5	2	1	1	-	100
Миодраг Милица	Солфеђо	20	4	10	1	1	2	1	1	0,5	100
Ристић Јоцић Јелена	Солфеђо	20	4	10	1	1	2	1	1	0,5	100
Цветковић Биљана	Солфеђо	20	4	10	1	1	2	1	1	0,5	100
Спасојевић Надица	Теорија, хор, припрем.	20	4	10	1	1	2	1	1	0,5	100
Терзић Јелена	Солфеђо	20	4	10	1	1	2	1	1	0,5	100
Раичевић Александра	Солфеђо	20	4	10	1	1	2	1	1	0,5	100

Презиме и име наставника	Корепетиција у класама	Наступи на интерним јавним часовима, академијама, концертима, такмичењима и сл.	Припреме за радне задатке под 1. и 2.	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	радно време (%)
Вешковић Зора	24	3	10	2	1	100
Чокић-Петровић Аница	24	3	10	2	1	100
Миодраг Емилија	9,6	1,2	4	0,8	0,4	40
Кнежевић-Гавриловић Сања	7,2	0,9	3	0,6	0,3	30
Медошевић Милан	7,2	0,9	3	0,6	0,3	30

Презиме и име наставника	Гудачки оркестар	Наступи на академијама, концертима, такмичењима и сл.	Припреме за радне задатке под 1. и 2.	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	радно време (%)
Тодосић Јелена	6	2	3	0,5	0,5	30

РАСПОРЕД РАДА НАСТАВНИКА ПО ДАНИМА И УЧИОНИЦАМА ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

ДАН	БРОЈ УЧИОНИЦЕ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПОНЕДЕЉАК	ПРЕ ПОДНЕ А	Драгичевић Вук	Икач Сања	Ковачевић Милица	Босанац Мирослав	Плазинић Љубинка	Трбојевић Наталија	Поповић Персида	Миодраг Емилија	Марјановић Биљана
	ПОПОДНЕ Б	Гњатовић Емоке	Миодраг Милица	Путилов Белинда	Беара Биљана	Рашковић Ана	Павловић Надежда	Поповић Марина	Љуба Иван	Анчић Ненад
УТОРАК	ПРЕ ПОДНЕ Б	Гњатовић Емоке	Миодраг Милица	Путилов Белинда	Беара Биљана	Рашковић Ана	Павловић Надежда	Поповић Марина	Љуба Иван	Анчић Ненад
	ПОПОДНЕ А	Драгичевић Вук	Икач Сања Спасојевић Надица т.м.	Ковачевић Милица	Босанац Мирослав	Плазинић Љубинка	Трбојевић Наталија	Поповић Персида	Миодраг Емилија	Марјановић Биљана
СРЕДА	ПРЕ ПОДНЕ	Петковић Милена	Спасојевић Надица т.м. и хор		Сурдановић Давид					
	ПОПОДНЕ		Спасојевић Надица т.м. и хор							
ЧЕТВРТАК	ПРЕ ПОДНЕ А	Драгичевић Вук	Икач Сања	Ковачевић Милица	Босанац Мирослав	Плазинић Љубинка	Трбојевић Наталија	Поповић Персида	Миодраг Емилија	Марјановић Биљана
	ПОПОДНЕ Б	Гњатовић Емоке	Миодраг Милица	Путилов Белинда	Беара Биљана	Рашковић Ана	Павловић Надежда	Поповић Марина	Љуба Иван	Анчић Ненад
ПЕТАК	ПРЕ ПОДНЕ Б	Гњатовић Емоке	Миодраг Милица	Путилов Белинда	Беара Биљана	Рашковић Ана	Павловић Надежда	Поповић Марина	Љуба Иван	Анчић Ненад
	ПОПОДНЕ А	Драгичевић Вук	Икач Сања	Ковачевић Милица	Босанац Мирослав	Плазинић Љубинка	Трбојевић Наталија	Поповић Персида	Миодраг Емилија	Марјановић Биљана
СУБОТА	ПРЕ ПОДНЕ	Петковић Милена	Спасојевић Надица т.м. и хор		Сурдановић Давид					
	ПОПОДНЕ									

РАСПОРЕД РАДА НАСТАВНИКА ПО ДАНИМА И УЧИОНИЦАМА ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

ДАН	БРОЈ УЧИОНИЦЕ	10	11	12	13	14	15	16	17	САЛА
ПОНЕДЕЉАК	ПРЕ ПОДНЕ А	Ристић Јоцић Јелена	Поповић Александар	Шипић Снежана	Симић Леа	Ристић Милица	Кнежевић Радмила	Гацин Јована	Рајић Јелена	
	ПОПОДНЕ Б	Цветковић Биљана	Тодоровић Љиљана	Гњатовић Драган	Лазаревић Саша	Милосављевић Марија	Вујновић Јелена	Кованцић Лазар	Милетић Катарина	
УТОРАК	ПРЕ ПОДНЕ Б	Цветковић Биљана	Тодоровић Љиљана	Гњатовић Драган	Лазаревић Саша	Милосављевић Марија	Вујновић Јелена	Кованцић Лазар	Милетић Катарина	
	ПОПОДНЕ А	Ристић Јоцић Јелена	Поповић Александар	Шипић Снежана	Симић Леа	Ристић Милица	Кнежевић Радмила	Гацин Јована	Рајић Јелена	припремни
СРЕДА	ПРЕ ПОДНЕ					Докљанов Татјана		Тодосић Јелена		
	ПОПОДНЕ									
ЧЕТВРТАК	ПРЕ ПОДНЕ А	Ристић Јоцић Јелена	Поповић Александар	Шипић Снежана	Симић Леа	Ристић Милица	Кнежевић Радмила	Гацин Јована	Рајић Јелена	
	ПОПОДНЕ Б	Цветковић Биљана	Тодоровић Љиљана	Гњатовић Драган	Лазаревић Саша	Милосављевић Марија	Вујновић Јелена	Кованцић Лазар	Милетић Катарина	припремни
ПЕТАК	ПРЕ ПОДНЕ Б	Цветковић Биљана	Тодоровић Љиљана	Гњатовић Драган	Лазаревић Саша	Милосављевић Марија	Вујновић Јелена	Кованцић Лазар	Милетић Катарина	
	ПОПОДНЕ А	Ристић Јоцић Јелена	Поповић Александар	Шипић Снежана	Симић Леа	Ристић Милица	Кнежевић Радмила	Гацин Јована	Рајић Јелена	
СУБОТА	ПРЕ ПОДНЕ					Докљанов Татјана		Тодосић Јелена		оркестар
	ПОПОДНЕ									

АНГАЖОВАНOST НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ АКТИВИМА И ТИМОВИМА

У школској 2026/2027. години у школи су оформљени следећи стручни тимови и активи:

СТРУЧНИ АКТИВИ**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Координатор: Јелена Вујновић, наставник флауте и помоћник директора школе

Александра Лазаревић, директор
 Теодора Недовић, помоћник директора школе
 Јована Вучковић, психолог
 Алена Зулфикари, педагог
 Драган Ђњатовић, наставник кларинета
 Милица Миодраг, наставник теоретских предмета
 Лазар Кованчић, наставник виолине

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Емилија Миодраг – наставник клавира

Александра Лазаревић, директор школе
 Теодора Недовић, помоћник директора школе
 Јована Вучковић, психолог
 Алена Зулфикари, педагог
 Наталија Трбојевић, руководилац стручног већа наставника клавира.
 Јелена Рајић, руководилац стручног већа наставника гудачких инструмената
 Јелена Вујновић, руководилац стручног већа наставника дувачких инструмената
 Александар Поповић, руководилац стручног већа наставника хармонике
 Бојан Ивановски, руководилац стручног већа наставника гитаре
 Снежана Шипић, руководилац стручног већа соло певања
 Сања Икач, руководилац стручног већа наставника теоретских предмета
 Милица Тешић, родитељ
 Татјана Бенак, представник локалне самоуправе

СТРУЧНИ ТИМОВИ**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Чланови тима	Задужења	Чланови тима	Задужења
Алена Зулфикари	Координатор	Теодора Недовић	Члан
Александра Лазаревић	Директор	Јована Вучковић	Члан
Јелена Вујновић	Члан	Александра Марковић	Представник родитеља
Милица Ристић	Члан	Оливера Викторовић	Представник ЛС

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима	Задужења	Чланови тима	Задужења
Теодора Недовић	Координатор	Милица Ристић	Члан
Александра Лазаревић	Директор	Емилија Миодраг	Члан
Алена Зулфикари	Члан	Леа Симић	Члан
Јована Вучковић	Члан	Јелена Нешић	Представник родитеља
Јелена Вујновић	Члан	Татјана Бенак	Представник ЛС

ТИМ ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Чланови тима	Задужења	Чланови тима	Задужења
Теодора Недовић	Координатор	Александра Лазаревић	Директор
Јована Вучковић	Члан	Алена Зулфикари	Члан
Милица Миодраг	Члан	Марија Вранеш	Представник родитеља
Иван Љуба	Члан	Татјана Бенак	Представник ЛС

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима	Задужења	Чланови тима	Задужења
Алена Зулфикари	Координатор	Александра Лазаревић	Директор
Љиљана Тодоровић	Члан	Теодора Недовић	Члан
Никола Павловић	Члан	Јована Вучковић	Члан
Петар Ковачевић	Члан	Милорад Вулетић	Представник родитеља
Надежда Павловић	Члан	Анђела Хаубер Митровић	Представник ЛС

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима	Задужења	Чланови тима	Задужења
Јована Вучковић	Координатор	Теодора Недовић	Члан
Јована Гацин	Члан	Зора Вешковић	Члан
Драган Ђатовић	Члан	Александра Лазаревић	Директор
Иван Љуба	Члан	Александра Марковић	Представник родитеља
Алена Зулфикари	Члан	Оливера Викторовић	Представник ЛС

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима	Задужења	Чланови тима	Задужења
Јована Вучковић	Координатор	Јелена Ристић Јоцић	Члан
Алена Зулфикари	Члан	Јована Гацин	Члан
Александра Лазаревић	Директор	Јелена Нешић	Представник родитеља
Јелена Рајић	Члан	Анђела Хаубер Митровић	Представник ЛС
Теодора Недовић	Члан	Тамара Јоцић	Секретар школе
Аница Чокић-Петровић	Члан		

Подтим: *Стручни тим за кризне догађаје* – Александра Лазаревић, координатор, Јована Вучковић, Алена Зулфикари и Јелена Рајић.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови тима	Задужења	Чланови тима	Задужења
Слободанка Симић Новчић	Координатор	Теодора Недовић	Члан
Александра Лазаревић	Директор	Марија Милосављевић	Члан
Јована Вучковић	Члан	Предраг Пешић	Представник родитеља
Алена Зулфикари	Члан	Оливера Викторовић	Представник ЛС

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОРИШЋЕЊЕ СВЕЧАНЕ САЛЕ

Чланови тима	Задужења	Чланови тима	Задужења
Ана Рашковић	Координатор	Мирослав Босанац	Члан
Биљана Марјановић	Члан	Аница Чокић-Петровић	Члан

ТИМОВИ ЗА ПРОЈЕКТЕ, САРАДЊЕ, ТАКМИЧЕЊА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

ПРОЈЕКТИ

- „*Понедељком у Ђорђевићу*“ – Вук Драгичевић;
- „*Музички загрљај*“ – Радмила Кнежевић и Јелена Рајић;
- „*Музички временлов*“ – председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;
- „*Заједно смо бољи*“ – Катарина Милетић и председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;
- „*Вредне руке дарују вам звуке*“ – Мирослав Босанац и председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;
- „*У сусрет полетарцима*“ – Мирослав Босанац и председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;
- „*У сусрет Новој години*“ – председници стручних већа који могу да одреде себи замену;
- „*У сусрет Дану школе*“ – председници стручних већа који могу да одреде себи замену;
- „*Светосавска академија*“ – Јелена Рајић, Радмила Кнежевић и Надица Спасојевић;
- „*Примењена музика*“ – Јелена Рајић, Радмила Кнежевић и председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;
- „*Радост даривања*“ – Милица Ристић и председници стручних већа који могу да одреде себи замену;
- „*Без длаке на увету*“ – Милица Ристић, Вук Драгичевић и Милена Петковић;
- „*Први кораци на концертном подијуму*“ – Мирослав Босанац, Јелена Ристић Јоцић и председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;

САРАДЊЕ

- *Сарадња са локалном заједницом* – директор Александра Лазаревић, Радмила Кнежевић и председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;
- *Сарадња са удружењима и установама културе* – директор Александра Лазаревић, Мирослав Босанац, Јована Гацин и председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;
- *Сарадња са ЗМБШС* – председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа;
- *Сарадња са високошколским установама* – Јована Гацин и Биљана Марјановић;
- *Сарадња са иностранством* – директор Александра Лазаревић, Александар Буркерт и председници стручних већа који могу да задуже неког од колега са свог већа.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

- *Медијска репрезентација школе:* директор Александра Лазаревић, Јелена Вујновић, Катарина Милетић;
- *Летопис:* Теодора Недовић.

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике завршних разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за остале ученике.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године. За ученике завршних разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За остале ученике летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2026. године, Свети Сава 27. јануара 2027. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2027. године, Дан победе 9. маја 2027. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2027. године. Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. У школама се обележавају и: 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика, 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете и недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Недеља сећања и заједништва 5 – 7. маја 2027.

Дан школе – 01. јуна 2027. (Концерти "У сусрет Дану школе" 24 – 31. маја 2027.)

Свети Сава – обележава се 27. јануара 2027.

Републичко такмичење УМБПС: март-април 2027.

Фестивал музичких и балетских школа Србије - мај 2027.

Пријемни испити: мај 2027.

Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби 17.05. – 25.06.2027.

Школско такмичење ученика клавира – мај 2027.

Школско такмичење гудача – мај 2027.

Подела књижица – према плану наставника индивидуалне наставе

ПРЕГЛЕД РАДНИХ ДАНА И ЧАСОВА ПО МЕСЕЦИМА

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ			ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	РАДНИХ ДАНА	ЧАСОВА	МЕСЕЦ	РАДНИХ ДАНА	ЧАСОВА
Септембар	26	9	Јануар	12	4
Октобар	27	9	Фебруар	18	6
Новембар	21	7	Март	27	9
Децембар	26	9	Април	25	8
			Мај	23	8
			Јун	10	1
УКУПНО	100	34	УКУПНО	115	36



Матична зграда школе – Ватрослава Јагића бр.5



РИТАМ РАДНОГ ДАНА И РАСПОРЕД ЧАСОВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ У
МАТИЧНОЈ ЗГРАДИ ШКОЛЕ

СОЛФЕЋО			
УЧИОНИЦА бр. 2		УЧИОНИЦА бр. 10	
наст. Сања Икач		наст. Јелена Ристић Јоцић	
понедељак и четвртак		понедељак и четвртак	
08:15 – 09:00	VI разред шестогодишње + IV разред четворогодишње	08:15 – 09:00	III разред шестогодишње + II разред четворогодишње
09:00 – 09:45	II разред	09:00 – 09:45	VI разред
09:45 – 10:30	V разред	09:45 – 10:30	IV разред шестогодишње + III разред четворогодишње
10:45 – 11:30	I разред	10:45 – 11:30	II разред
11:30 – 12:15	IV разред	11:30 – 12:15	I разред
12:15 – 13:00	Допунска настава	12:15 – 13:00	Додатна настава
уторак и петак		уторак и петак	
14:00 – 14:45	IV разред	14:00 – 14:45	III разред шестогодишње + II разред четворогодишње
14:45 – 15:30	II разред	14:45 – 15:30	IV разред шестогодишње + III разред четворогодишње
15:30 – 16:15	V разред	15:30 – 16:15	II разред
16:30 – 17:15	I разред	16:30 – 17:15	III разред шестогодишње + II разред четворогодишње
17:15 – 18:00	VI разред шестогодишње + IV разред четворогодишње	17:15 – 18:00	I разред
18:00 – 18:45	Додатна настава	18:00 – 18:45	VI разред
наст. Милица Миодраг		наст. Биљана Цветковић	
понедељак и четвртак		понедељак и четвртак	
14:00 – 14:45	III разред	14:00 – 14:45	IV разред
14:45 – 15:30	I разред	14:45 – 15:30	II разред
15:30 – 16:15	V разред	15:30 – 16:15	I разред
16:30 – 17:15	III разред	16:30 – 17:15	IV разред
17:15 – 18:00	I разред	17:15 – 18:00	II разред
18:00 – 18:45	VI разред	18:00 – 18:45	I разред
18:45 – 19:30	Допунска настава	18:45 – 19:30	Допунска настава
		19:30 – 20:15	Додатна настава
уторак и петак		уторак и петак	
08:15 – 09:00	III разред	08:00 – 08:45	II разред
09:00 – 09:45	V разред	08:45 – 09:30	I разред
10:00 – 10:45	I разред	09:45 – 10:30	IV разред
10:45 – 11:30	VI разред	10:30 – 11:15	II разред
11:30 – 12:15	Додатна настава		

ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, ХОР И ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД							
наст. Надица Спасојевић							
уторак		среда		четвртак		субота	
САЛА / УЧИОНИЦА бр. 2		УЧИОНИЦА бр. 2		САЛА		УЧИОНИЦА бр. 2	
		08:00 – 08:45	Теорија музике			10:00 – 10:45	Додатна настава из теорије музике
		08:45 – 10:15	Хор			10:45 – 11:30	Допунска настава из теорије музике
		10:15 – 11:00	Теорија музике			11:30 – 12:15	Додатна настава из хора
		11:00 – 12:30	Хор			12:15 – 13:00	Допунска настава из хора
		12:30 – 13:15	Теорија музике				
		14:00 – 14:45	Теорија музике				
18:00 – 18:45	Припремни разред 1. група САЛА	14:45 – 16:15	Хор	18:00 – 18:45	Припремни разред 1. група		
18:45 – 19:30	Припремни разред 2. група САЛА	16:15 – 17:00	Теорија музике				
19:30 – 20:15	Теорија музике УЧИОНИЦА бр.2	17:00 – 18:30	Хор	19:30 – 20:15	Припремни разред 2. група		
		18:30 – 19:15	Теорија музике				
		19:15 – 20:00	Теорија музике				

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ У
ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У МИРИЈЕВУ**

наст. Јелена Терзић	
понедељак и четвртак	
12:15 – 13:00	I разред
13:15 – 14:00	II разред
14:00 – 14:45	III разред
14:45 – 15:30	IV разред
15:30 – 16:15	VI разред
16:15 – 17:00	V разред
уторак и петак	
09:15 – 10:00	VI разред
10:00 – 10:45	IV разред
10:45 – 11:30	II разред
11:30 – 12:15	III разред
12:15 – 13:00	Додатна настава
13:00 – 13:45	Допунска настава

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ТЕОРЕТСКЕ НАСТАВЕ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ У
ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У МАЛОМ МОКРОМ ЛУГУ**

наст. Александра Раичевић	
понедељак и четвртак	
10:15 – 11:00	V разред
11:00 – 11:45	III разред
11:45 – 12:00	I разред
12:30 – 13:15	II разред
13:15 – 14:00	Допунска настава
уторак и петак	
12:30 – 13:15	I разред
13:15 – 14:00	III разред
14:00 – 14:45	IV разред
15:00 – 15:45	V разред
15:45 – 16:30	II разред
16:30 – 17:15	VI разред
17:15 – 18:00	Додатна настава

Сатница инструменталне наставе у основној музичкој школи се прави по класама, на основу распореда часова наставе солфеџа.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

У школи је организовано дежурство наставника у две смене. Обавезе дежурног наставника:

- На почетку и на крају дежурства обилази просторије школе и констатује у свесци дежурства уочене промене;
- Обраћа посебну пажњу на догађања у ходницима и дворишту школе у току смена групне наставе;
- Сва запажања бележи у књигу дежурства, а о битним променама одмах обавештава директора школе.

ИСПИТНИ РОКОВИ

У складу са Правилником о испитима, у школи се реализују испити у следећим терминима:

Врста активности	Рокови						
	XI	XII	I	IV	V	VI	VIII
Испити за брже напредовање			♪				
Пријемни испит за утврђивање музичке способности ученика					♪	♪	♪
Испити завршних разреда					♪		
Годишњи испити					♪	♪	
Разредни испит						♪	♪
Поправни испит							♪
Испити по приговору или жалби	по потреби						

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА**ШЕСТОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ – КЛАСИЧНА МУЗИКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ – КЛАСИЧНА МУЗИКА

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	7	231

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као највиши стручни орган школе Наставничко веће ће пратити и анализирати образовно – васпитну делатност школе.

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА

1. Утврђивање броја класа и група;
2. Утврђивање структуре класа и група;
3. Формирање индивидуалних класа;
4. Разматрање реализације програма;
5. Разматрање образовно-васпитног рада;
6. Распоред послова и задужења која се односе на рад са ученицима и сарадњу са родитељима;
7. Разматрање и оцењивање рада стручних већа и руководиоца стручних већа, актива и тимова;
8. Усавршавање наставника.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Израда и предлагање годишњег плана рада и усвајање	до 15.09.	директор
Услови рада школе	до 01.09.	директор
Програм образовно васпитног рада и подела послова и задатака у оквиру 40-часовне недеље	до 01.09	директор
Педагошки рад, руковођење и програми стручних органа и директора	до 15.09.	директор
Стручни и истраживачки рад – програми стручног усавршавања наставника и сарадника и самосталних истраживачких пројеката школе	до 15.09.	директор
Организовање живота и рада школе	до 01.09.	директор

ОРГАНИЗОВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Организовање праћења образовно-васпитних активности према програму педагошке инструкције	током године	директор
Организовање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности	током године	директор, педагошки колегијум
Предузимање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности	током године	наставничко веће
Вођење одговарајуће педагошке документације у вези са праћењем и вредновањем, као и израде анализа и извештаја		директор, педагошки колегијум

УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Сакупљање података и израда статистичких показатеља о резултатима успеха ученика	крај наставног периода	педагошки колегијум, стручна већа, директор
Примена објективних инструмената за вредновање, интерпретације, доношење закључака и предлога мера за следећу школску годину	крај наставног периода	наставничко веће
Одлучивање и примена педагошких мера према ученицима	током године	наставничко веће

УЏБЕНИЦИ И ПРИРУЧНИЦИ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Доношење одлука о употреби уџбеника и приручника	август, септембар	стручна већа, наставничко веће

ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Предлагање плана опремања школе наставним средствима	током године	наставничко веће педагошки колегијум

РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Давање мишљења о календару рада	август	наставничко веће
Израда и доношење календара рада	август	директор, педагошки колегијум
Расподела послова и задужења на наставнике и стручне сараднике, именовање одељенских старешина	јун, август	директор, наставничко веће

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ**

1. Александра Лазаревић, директор школе
2. Теодора Недовић, помоћник директора и координатор стручних тимова за самовредновање и израду акционог плана
3. Јелена Вујновић, помоћник директора, председник стручног већа наставника дувачких инструмената и координатор стручног актива за развој ШП
4. Наталија Трбојевић, председник стручног већа наставника клавира
5. Јелена Рајић, председник стручног већа наставника гудачких инструмената
6. Бојан Ивановски, председник стручног већа наставника гитаре
7. Александар Поповић, председник стручног већа наставника хармонике
8. Снежана Шипић, председник стручног већа наставника соло певања
9. Сања Икач, председник стручног већа наставника теоретских предмета
10. Емилија Миодраг, координатор стручног актива за ШРП
11. Јована Вучковић, координатор стручних тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и инклузивно образовање
12. Алена Зулфикари, координатор стручних тимова за обезбеђивање квалитета и развој школе и за професионални развој
13. Слободанка Симић Новчић, координатор стручног тима за развој међупредметних компетенција

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Активност	Учесници/Сарадници	Одговорна особа	Време
Верификација Педагошког колегијума	Наставничко веће	Директор	до 15. септембра
Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе, стручна већа	Директор	септембар, јун
Утврђивање резултата рада ученика и владања на нивоу школе	Стручна већа и Наставничко веће	Директор	на крају првог и другог полугодишта
Анализа рада ученика који су укључени у инклузивно образовање	Стручни актив за инклузивно образовање	Директор	током године
Праћење остваривања циљева образовно-васпитног рада	Тим за самовредновање	Директор	током године
Припреме за извођење завршних испита	Стручна већа	Директор	мај
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови Педагошког колегијума, Тим за ПР	Директор	септембар
Разматрање и доношење документа о вредновању интерног стручног усавршавања	Стручна већа, чланови Педагошког колегијума, Тим за ПР	Директор	током године
Евалуација рада колегијума	Педагошки колегијум	Директор	полугодиште, крај године

СТРУЧНА ВЕЋА

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Активност	Време реализације
План рада стручног већа	август – септембар
Подела часова, задужења образовно-васпитног рада	
Разматрање наставних планова и програма за текућу годину	

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ И НАСТАВНОГ РАДА

Активност	Време реализације
Договор о набавци наставних средстава	септембар
Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања	током школске године
Оспособљавање и усавршавање у примени савремене технологије образовно-васпитног рада	
Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада	
Међусобне посете часовима и размена искустава	
Сарадња свих чланова стручног већа	
Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада	
Припрема и спровођење такмичења	
Припреме за обављање завршних испита	
Припреме за организацију јавних и интерних часова, смотри	
Анализа успеха ученика у претходној школској години	август – септембар

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активност	Време реализације
Индивидуално стручно усавршавање – договор о похађању акредитованих семинара и стручних скупива (предлог чланова Стручног већа који се упућују на стручне семинаре и скупове)	октобар
Интерно стручно усавршавање – документ о вредновању интерног стручног усавршавања (бодови)	Током школске године
Набавка стручне литературе	
Размена искустава са стручним активима других школа	
Предавања на договорену тему (члан стручног актива, стручни сарадник...)	
Пружање помоћи у раду наставницима почетницима	
Учешће у пројектима школе	

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Активност	Време реализације
Анализа рада стручног већа – извештај о самовредновању у оквиру већа	јун – август
Анализа постигнутих резултата у наставном процесу	
Анализа Наставног плана и програма	
Анализа Стручног усавршавања	
Анализа резултата такмичења	
Евалуација програма рада стручних већа.	

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈИ:

- Примена активних метода у настави
- Утврђивање заједничких критеријума у оцењивању усвојености садржаја у оквиру наставних предмета и евалуација постигнутих резултата и упоређивање са почетним стањем
- Успостављање сарадње са стручним активима других школа.

НАПОМЕНА: У складу са АКЦИОНИМ ПЛАНОМ који је израђен на основу евалуације Тима за самовредновање, стручна већа израђују своје оперативне планове рада који су саставни део Годишњег плана рада школе (дато у наставку):

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно Лице
Крај августа 2026. године	План рада Стручног већа. Планирано 11 састанака у току године.	Анализа рада, дискусија, закључци	Руководилац
	Формирање класа и распоред по класама.	Уједначавање фондова часова	Руководилац, директор
	Дискусија о потребним семинарима за ССУ	Руководилац	Руководилац, директор
Током школске године	Допунска и додатна настава. Смотре: новембар, мај Испити: мај, јун.	Сачињавање плана и динамике испита	Руководилац, предметни наставници
	Организација слободних активности. Такмичења: Фестивал музичких и балетских школа Србије, републичка и међународна такмичења Фестивал пијанизма - Сремска Митровица Школско такмичење – мај 2027. Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби 17.05. – 25.06.2027.	Одабир такмичења, договор о организацији, реализација такмичења и евалуација	Руководилац, директор
Август, децембар, јун	Разматрање планова и програма наставе и учења за школску 2026/2027. годину.	Анализа и доношење планова и програма рада на нивоу већа	Руководилац, предметни наставници
Август	Разматрање листе стручне литературе и приручника за рад у настави	Анализа, избор и усвајање	Руководилац, предметни наставници

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Квартално	Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања	Праћење, анализа наст. садржаја, усаглашавање и евалуација	Предметни наставници и активи
Током године	Праћење непосредног рада и оцењивање ученика у оквиру одсека. Две смотре (новембар и мај) Испити (завршни разреди – мај, остали разреди – јун)	Систематско посматрање	Предметни наставници
Током године	Координирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика на одсеку, угледни часови, укључивање што већег броја ученика у постојеће школске пројекте као и присуство концертима у школи.	Усаглашавање, договарање и евалуација	Предметни наставници, стр. активи

Током године	Коришћење савремених метода поступака и средстава рада у настави	Праћење, евалуација, Примена	Пред. наставници, стр. активи
Током године	Организација интерних часова и смотри. Око 15 интерних часова у току школске године. Пројекти: „Вредне руке дарују вам звуке“, „У сусрет полетарцима“, „У сусрет новој години“, „У сусрет Дану школе“, „Музички времеплов“, „Радост даривања“, „Први кораци на концертном подијуму“, „Примењена музика“, концерти поводом завршетка школске године на којима ће бити извршена и додела књижица; Сарадња са локалном заједницом, удружењима и установама културе, ЗМБШС и са иностранством. Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Праћење, анализа, дискусија, упућивање, Евалуација	Предметни наставници
Трећи квартал	Међусобне посете часовима и размена искустава. Интензивне консултације током припрема ученика за такмичења и приликом припреме за годишње испите и пријемне испите за СМШ.	Праћење, анализа, дискусија, упућивање, Евалуација	Предметни наставници, Стр. Активи

ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Током школске године	Индивидуално стручно усавршавање из области К1 – за наставну област, предмет и методiku наставе и К4 –за комуникацију и сарадњу Семинари и стручни скупови у организацији Школе Семинари у организацији ЗМБШС	Акредитовани програми ССУ	Представник у Тиму за ПР и пред. наставник
Септембар, јун	Интерно стручно усавршавање	Доношење Плана, реализација, евалуација	Предметни наставници
Током године	Активно учешће наставника у културном животу локалне заједнице	Солистички концерти, концерти наставника стручног већа	Предметни наставници
Септембар, јун	Обнављање фонда стручне литературе	Обавештавање преко интернета	Чланови стручног већа
Током године	Размена искуства са Стр. већима других школа, организација Округлих столова наставника	Трибина, округли сто	Чланови стручног актива
Децембар, фебруар	Предавања на договорену тему	Састанци, семинари	Чланови стручног већа
Други квартал	Угледни часови на тему „Како правилно вежбати“	Одржавање часова индивидуалне наставе	Чланови стручног већа
Септембар	Сензибилизација родитеља за учешће у животу и раду школе	Родитељски састанци, едукација	Чланови стручног већа
Током године	Пружање помоћи наставницима почетницима	Упућивање, праћење, Евалуација	Ментор

ОБЛАСТ: АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време Реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Децембар, јун	Анализа рада стручног већа	Анализа, евалуација	Руководилац Већа
Квартално	Анализа образовно-васпитног рада	Анализа, евалуација	Стручни активи
Децембар, јун	Анализа унапређивања образовно - васпитног процеса	Анализа, евалуација	Стручно веће
Јун	Анализа стручног усавршавања	Анализа, евалуација	Члан Тима за ПР
Јануар, јун	Анализа афирмације одсека	Анализа, евалуација	Руков. стр. већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Крај августа 2026. године	План рада Стручног већа за школску 2026/2027. – планирано је да се одржи 10 састанака Именовање председника стручног већа	Анализа рада, дискусија, предлози, закључци	Руководилац, Стручно веће
	Формирање класа и распоред по класама	Уједначавање фондова часова	Руководилац, директор
	Подела наставе корепетиције	расподела корепетитора по класама	руководилац, директор
децембар, мај, јун	Организација испита, Смотре, Годишњи испити, Пријемни испити	Сачињавање плана и динамике свих испита и термина истих	Руководилац, предметни наставници
Током школске године	Организација слободних активности, Учешће у пројектима школе: Понедељком у Ђорђевићу; Заједно смо бољи; Музички времеплов; Вредне руке дарују Вам звуке; У сусрет полетарцима; У сусрет Новој години; У сусрет Дану школе; Први кораци на концертном подијуму; Примењена музика; Сарадња са високошколским установама, ЗМБШС, локалном заједницом, удружењима и установама културе Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва Републичко такмичење ФМБШС; Међународно такмичење "Мини Паганини" Међународни музички фестивал "Полихимнија" Скопље (Северна Македонија) Интернационални сусрети гудачких инструмената - Нови Сад Међународно такмичење "Одсвирај своје снове"	одабир такмичења, избор кандидата договор о организацији и реализацији такмичења и осталих видова слободних активности евалуација	руководилац, директор

	Школско такмичење гудача мај 2027. Организација јавних часова (2 по полугодишту) Радионица „Музички загрљај“ у оквиру „Дечије недеље“ Радионица оркестра		
август, децембар, јун	Разматрање наставних планова и програма за школску 2026/2027. годину.	анализа и доношење планова и програма рада на нивоу већа	Руководилац, предметни наставници
август	Разматрање листе стручне литературе и приручника за рад у настави	анализа, избор и усвајање	Руководилац, предметни наставници

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Квартално	Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања (пресеци стања, полугодиште)	праћење, анализа наставних садржаја, усаглашавање рада и евалуација	предметни наставници и активи
Током године	Праћење непосредног рада и оцењивање ученика у оквиру одсека Смотре технике (децембар, мај)	систематско посматрање	предметни наставници
Током године	Координирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика	усаглашавање, договарање и евалуација	предметни наставници, стручни активи
Током године	Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада у настави	праћење, евалуација примена,	предметни наставници
Трећи квартал	Међусобне посете часовима и размена искустава; присуство концертима класа у децембру и јуну; преслушавања пред такмичења	праћење, анализа, дискусија, упућивање, евалуација	предметни наставници, Стручни активи
Током године	Организација јавних часова, смотри	праћење, анализа, дискусија, евалуација	предметни наставници, Стручни активи
Током године	Организација слободних активности, такмичења, мајсторских курсева Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби 17.05. – 25.06.2027.	динамика, реализација, евалуација	руководилац Стручног већа

ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Током године	Индивидуално стручно усавршавање, по избору, на основу личног самовредновања Семинари и стручни скупови у организацији Школе Семинари у организацији ЗМБШС	Акредитовани програми ССУ	Представник Тима за ПР

септембар-јун	Интерно стручно усавршавање; Едукативни концерти у оквиру пројеката школе: „Музички загрљај“, „Примењена музика“, „Вредне руке дарују Вам звуке“, „У сусрет полетарцима“, „Музички времепплов“, „Заједно смо бољи“, „У сусрет Новој години“, „У сусрет Дану школе“, „Понедељком у Ђорђевићу“, „Први кораци на концертном подијуму“, Хуманитарни концерти	Доношење плана, реализација, евалуација	Предметни наставници
Током године	Активно учешће наставника у културном животу локалне заједнице	Солистички концерти, концерти професора већа	Предметни наставници
септембар, јун	Обнављање фонда стручне литературе	Обавештавање преко Интернета	Члан Стручног већа
Током године	Размена искуства са Стручним активима других школа – најинтензивније са МШ „Јосиф Маринковић“, Београд, МШ „Јосип Славенски“, Београд и МШ „Мокрањац“ Београд	Трибина, округли сто	Чланови Стручних актива
децембар, фебруар	Предавања на договорену тему	Састанци, семинари	Чланови Стручног већа
током године	Угледни часови – 2 угледна часа	Одржавање часова индивидуалне. наставе	Чланови Стручног већа
Септембар	Сензибилизација родитеља за учешће у животу и раду школе	Родитељски састанци, едукација	Чланови Стручног већа
током године	Пружање помоћи наставницима почетницима, менторски рад	Упућивање, праћење, евалуација	Ментор, ПП служба

ОБЛАСТ: АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време Реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
децембар, јун	Анализа рада Стручног већа	анализа, евалуација	руководилац већа
квартално	Анализа образовно - васпитног рада	анализа, евалуација	стручни активи
децембар, јун	Анализа унапређивања образовно - васпитног процеса	анализа, евалуација	Стручна већа
јун	Анализа стручног усавршавања	Анализа, евалуација	члан стручног Тима за ИП
јануар, јун	Анализа афирмације одсека	Анализа, евалуација	руководилац стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Време Реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
крај августа, септембар	Формирање класа и распореда часова по класама Планирано је да се одржи 11 састанака	уједначавање фондова и усаглашавање распореда часова са наставом солфеђа	председник Стручног већа, предметни наставници
током школске године	Учествовање у пројектима: - „Вредне руке дарују Вам звуке“ - „У сусрет полетарцима“ - „Музички времепплов“	организација и припрема ученика, учествовање у пројектима	председник Стручног већа, предметни наставници

	- „Заједно смо бољи“ - „У сусрет Новој години“ - „У сусрет Дану школе“ - „Светосавска академија“ - „Музички зарљај“ - „Први кораци на концертном подијуму“ - „Примењена музика“ - „Радост даривања“ - Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва Организација 2 јавна часа Зимске и летње радионице за флаутисте		
март-април 2027. године	Републичко такмичење	организација и припрема ученика, учествовање на такмичењу.	предметни наставници
мај 2027. године	Фестивал музичких и балетских школа Србије	организација и припрема ученика, учествовање на такмичењу.	предметни наставници
Током школске године	-Организација слободних активности -Учешће на различитим такмичењима и фестивалима у Србији и иностранству Фестивал "Исидор Бајић" Нови Сад Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ Међународно музичко такмичење "Sirmium Music Fest" Међународно такмичење дувачких инструмената - Тиват (Црна Гора) Међународно такмичење класичне музике „ART IN“ - Кавадарци (Северна Македонија) Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби 17.05. – 25.06.2027.	Организација и припрема ученика за наступе и такмичења, реализација	Предметни наставници

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Време Реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Током школске године	Праћење непосредног рада и оцењивање ученика: -Смотре Стр. већа (крај шк. год.) -Испити Стр. већа (крај шк. год.)	Систематско посматрање, вредновање, дискусија и оцењивање.	Председник Стр. већа, предм. наставници
Током школске године – једном месечно	-Праћење непосредног рада Стр. Већа -Координирање рада свих наставника са циљем постизања квалитета у настави	Састанци Стр. већа, праћење рада, анализа, дискусија, усаглашавање, договарање, евалуација.	Председник Стр. већа, предм. наставници
Током школске године	Организовање интерних и јавних часова Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада у настави	Систематско посматрање, анализа, вредновање, дискусија и евалуација, организација обавеза и активности.	Председник Стр. већа, предм. наставници

ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Време реализације	Начин	Одговорно лице
Током школске године	Индивидуално стручно усавршавање, по избору, на основу личног самовредновања Семинари и стручни скупови у организацији Школе Семинари у организацији ЗМБШС	Тим за ПР
по један у сваком полугодишту по класи	Угледни час	Тим за ПР, предметни наставник
током школске године	Учествовање у пројектима	Предметни наставник

ОБЛАСТ: АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време	Активност	Начин	Одговорно лице
Месечно	Анализа образовно-васпитног рада	анализа, евалуација	Стручно веће
Квартално	Анализа образовно-васпитног рада	анализа, евалуација	Стручни активи
Јун	Анализа стручног усавршавања	анализа, евалуација	Чланови Тима за ССУ
јануар, јун	Анализа афирмације одсека	анализа, евалуација	Руководилац Стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Крај августа, септембар	Формирање класа и распореда часова по класама У школској 2026/27. години биће одржано 10 састанака стручног већа хармонике	Уједначавање фондова и усаглашавање распореда часова са наставом солфеђа	Председник Стручног већа, предметни наставници
Током школске године	Учествовање у пројектима: „Вредне руке дарују Вам звуке“ „Музички времеплов“ Коцерт најбољих ученика одсека хармонике београдских музичких школа „У сусрет Новој години“ „У сусрет Дану школе“ Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби 17.05. – 25.06.2027.	Организација и припрема ученика, учествовање у пројектима	Председник Стручног већа, предметни наставници
фебруар, март, април 2027.	Такмичења: - Републичко такмичење - Међународно такмичење „ВИВА ХАРМОНИКА“ Алексинац - Међународни фестивал хармонике "МЕХФЕСТ", Београд - Београдски фестивал хармонике - 69. Фестивал музичких и балетских школа Србије	Организација и припрема ученика, учествовање на аудицијама, учествовање на такмичењу.	Предметни Наставници

мај 2027.	- Међународни фестивал хармонике "Звездане стазе", Крагујевац - Међународни фестивал „Дани хармонике“ Смедерево - Светско такмичење акордеониста у Пули (Хрватска)		
-----------	--	--	--

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Током школске године	Праћење непосредног рада и оцењивање ученика: - Смотре Стр. већа (полугодиште и крај школске године) - Испити Стр. већа (крај школске године) Организовање интерних и јавних часова у оквиру одсека хармонике, а такође и у сарадњи са другим одсецима (по два у сваком полугодшту)	Систематско посматрање, вредновање, дискусија и оцењивање.	Председник Стручног већа, предметни наставници
Током школске године – једном месечно	- Праћење непосредног рада Стручног већа - Координирање рада свих наставника са циљем постизања квалитета у настави - Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада у настави.	Састанци Стручног већа, праћење, анализа, дискусија, усаглашавање, договарање, евалуација.	Председник Стручног већа, предметни наставници

ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Датум	Назив и место	Начин	Одговорно лице
Током школске године	Индивидуално стручно усавршавање, по избору, на основу личног самовредновања Семинари и стручни скупови у организацији Школе Семинари у организацији ЗМБШС	Акредитовани програми ССУ	Тим за ПР
По један у сваком полугодшту по класи	Угледни час	Доношење плана, евалуација	Тим за ПР, пред. наставник
Током школске године	Учествовање у пројектима	Припрема ученика за наступе, присуствовање концертима Учешће у округлим столовима	Тим за ПР, пред. наставник

ОБЛАСТ: АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Месечно	Анализа образовно-васпитног рада	Анализа, евалуација	Стручно веће
Квартално	Анализа образовно-васпитног рада	Анализа, евалуација	Стручни активи
Јун	Анализа стручног усавршавања	Анализа, евалуација	Чланови тима за ПР
Јануар, јун	Анализа афирмације одсека	Анализа, евалуација	Руководилац Стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГИТАРЕ

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Крај августа 2026. године	План рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину – планирано је да се одржи 10 састанака Именовање председника стручног већа	Анализа рада, дискусија, предлози, закључци	Руководилац, Стручно веће
	Формирање класа и распоред по класама	Уједначавање фондова часова	Руководилац, Директор
	Одређивање потребних семинара за ССУ на нивоу стручног већа	Дискусија	Руководилац, Директор
Током године	Допунска и додатна настава Испити: мај, јун	Сачињавање плана и динамике свих испита и термина истих	Руководилац, предметни наставници
	Организација слободних активности, Такмичења: Републичко такмичење, ФМБШС, „ВАрт“, Guitar Art фестивал, „Виртуози“, Војвођански фестивал гитаре, Фестивал „Наисус“ у Нишу, „Панонија“ у Панчеву, Сивја Guitar Fest Шабац, Фестивал "Исидор Бајић" Нови Сад Организација наставе оркестра гитара; Организација заједничких јавних часова са осталим стручних већима Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби 17.05. – 25.06.2027.	Одабир такмичења, договор о организацији и реализацији такмичења и осталих видова слободних активности евалуација	Руководилац стр.већа Директор
август, децембар, јун	Разматрање планова и програма наставе и учења за школску 2026/2027. годину.	анализа и доношење планова и програма рада на нивоу већа	Руководилац, предметни наставници
Август	Разматрање листе стручне литературе	анализа, избор и усвајање	Руководилац, предметни наставници

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
квартално	Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања (пресек стања, полугодиште)	праћење, анализа наставних садржаја, усаглашавање рада и евалуација	предметни наставници и Активи
Током године	Праћење непосредног рада и оцењивање ученика у оквиру одсека Једна смотра, Испити (завршни разреди - мај, остали разреди - јун)	систематско посматрање	предметни наставници
Током године	Координирање рада наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика на одсеку, Угледни часови	усаглашавање, договарање и евалуација	предметни наставници, стручни активи
Током године	Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада у настави	праћење, евалуација примена,	предметни наставници
Током године	Организација интерних часова и смотре, око 10 интерних часова током школске године, учешће у школским пројектима:	Праћење, анализа, дискусија, упућивање, евалуација	предметни наставници

	„Вредне руке дарују Вам звуке“, „У сусрет полетарцима“, „У сусрет новој години“, „У сусрет Дану школе“, „Музички временлов“, „Без длаке на увету“, „Радост даривања“, „Примењена музика“, „Први кораци на концертном подијуму“, итд.		
Трећи квартал	Међусобне посете часовима и размена искустава, нарочито пред такмичења и испите; присуство концертима класа у децембру и јуну; преслушавања пред такмичења	праћење, анализа, дискусија, упућивање, евалуација	предметни наставници, Стручни активи

ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Током године	Индивидуално стручно усавршавање, по избору, на основу личног самовредновања Семинари и стручни скупови у организацији Школе Семинари у организацији ЗМБШС Стручни скуп Гитар арт фестивал	Акредитовани и неакредитовани програми ССУ	Представник Тима за ПР, Предметни наставници
Септембар, јун	Интерно стручно усавршавање	Доношење Плана, реализ., евалуација	Предметни наставници
Током године	Активно учешће наставника у културном животу локалне заједнице	Солистички концерти, концерти наставника већа	Предметни наставници
Септембар, јун	Обнављање фонда стручне литературе	Обавештавање преко интернета	Члан Стр. већа
Током године	Размена искуства са Стр. активима других школа	Трибина, округли сто	Чланови Стр. актива
Децембар, Фебруар	Предавања на договорену тему	Састанци, семинари	Чланови Стр. већа
Други квартал	Угледни часови на тему „Како правилно вежбати“	Одржавање часова индивидуалне наставе	Чланови Стручног већа
Септембар	Сензибилизација родитеља за учешће у животу и раду школе	Родитељски састанци, Едукација	Чланови Стручног већа
Током године	Пружање помоћи наставницима почетницима	Упућивање, праћење, евалуација	Ментор

ОБЛАСТ: АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време Реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
децембар, јун	Анализа рада Стручног већа	анализа, евалуација	Руководилац стручног већа
квартално	Анализа образовно - васпитног рада	анализа, евалуација	Стручни активи
децембар, јун	Анализа унапређивања образовно - васпитног процеса	анализа, евалуација	Стручна већа
Јун	Анализа стручног усавршавања	Анализа, евалуација	Члан Тима за ПР
јануар, јун	Анализа афирмације одсека	Анализа, евалуација	Руководилац стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
крај августа 2026. године	План рада Стручног већа	анализа рада, дискусија, предлози, закључци	руководилац
	Разматрање листе стручне литературе и приручника за рад у настави	анализа, избор и усвајање	руководилац
крај августа 2026. године	Формирање класе и распореда	планирање фонда часова	руководилац, директор
крај августа 2026. године	Подела наставе корепетиције	расподела корепетитора	руководилац, директор
децембар, мај, јун	Организација испита, провера технике, пријемни испит	израда плана и динамике свих испита	руководилац
Током године	Организација слободних активности Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби 17.05. – 25.06.2027.	одабир такмичења, договор о организацији и реализацији такмичења, евалуација	руководилац, директор
август, децембар, јун	Разматрање плана и програма наставе и учења	анализа и доношење планова и програма рада на нивоу већа	руководилац
август	Разматрање листе стручне литературе	анализа, избор и усвајање	руководилац

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
Квартално	Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања (пресек стања, полугодиште)	праћење, анализа наставних садржаја усаглашавање рада и евалуација	руководилац
Током године	Праћење непосредног рада и оцењивање ученика у оквиру одсека	систематско посматрање	руководилац
Током године	Припреме за пројекте и гостовања Организација два заједничка јавна часа са другим стручним већима	Припрема ученика за наступе Реализација Евалуација	руководилац
Током године	Координирање рада у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика на већу	Усаглашавање и евалуација	руководилац
Током године	Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада у настави	праћење, евалуација, примена	руководилац
Током године	Пројекти школе: „У сусрет Новој години“, „Музички времеплов“, „Вредне руке дарују Вам звуке“, „Радост даривања“, „Примењена музика“	Припрема ученика за наступе Реализација Евалуација	руководилац
Децембар	Преслушавање такмичара Пројекат: „У сусрет Новој години“	праћење, анализа, дискусија, упућивање, евалуација	руководилац
Март-април	Републичко такмичење	Припрема ученика за такмичења Реализација Евалуација	руководилац

Трећи квартал	Међусобне посете часовима са другим СВ	праћење, анализа, дискусија, упућивање, евалуација	руководилац
Мај	Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва ФМБШС Пројекат: „У сусрет Дану школе“	Припрема ученика за наступе и такмичења Реализација Евалуација	руководилац
Током године	Организација јавних часова, смотри, пројеката, интерних часова	праћење, анализа, дискусија, упућивање, евалуација	руководилац
Током године	Организација слободних активности; Друга такмичења и сарадње.	Припрема ученика за такмичења Реализација Евалуација	руководилац

ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
септембар, током године	Индивидуално стручно усавршавање, по избору, на основу личног самовредновања Семинари и стручни скупови у организацији Школе Семинари у организацији ЗМБШС	акредитовани програми ССУ	представник у Тиму за ПР и руководилац
септембар, јун	Интерно стручно усавршавање	доношење плана, евалуација	руководилац
током године	Активно учешће наставника у културном животу локалне заједнице	солистички концерти, концерти наставника већа	руководилац, директор
септембар, јун	Обнављање фонда стручне литературе	обавештавање преко интернета	руководилац
током године	Размена искуства са Стручним већима других школа (МШ „Јосип Славенски“, Београд, МШ „Мокрањак“ Београд)	трибина, округли сто	руководилац
децембар,	Предавања на договорену тему	састанци, округли столови,	руководилац
други квартал	Угледни часови	одржавање часова индивидуалне наставе	руководилац
септембар	Сензибилизација родитеља за учешће у животу и раду школе	родитељски састанци, едукација	руководилац
током године	Пружање помоћи наставницима почетницима	упућивање, праћење, евалуација	Ментор руководилац

ОБЛАСТ АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Активност	Начин	Одговорно лице
децембар, јун	Анализа рада Стручног већа	анализа, евалуација	руководилац већа
квартално	Анализа образовно - васпитног рада	анализа, евалуација	стручни активи
децембар, јун	Анализа унапређивања образовно - васпитног процеса	анализа, евалуација	стручна већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

Време реализације	Активност	Начин	Стручно лице
Крај августа 2026.	План рада Стручног већа ТО. Планирано 10 састанака у току школске 2026/27. године.	Анализа рада, дискусија и закључци	Шеф стручног већа ТО
	Формирање класа и распоред по класама	Уједначавање фондова часова	Шеф стручног већа ТО и директор
	Дискусија о потребним семинарима за ССУ	Разматрање предлога	Шеф стручног већа ТО и директор
Током школске године	Додатна и допунска настава Смотре: децембар, април Испити: мај, јун, август	Сачињавање плана и динамике свих испита, контролних и писмених задатака	Шеф стручног већа ТО и предметни наставници
	Организација слободних активности: - Припрема ученика за такмичења: „Корнелије“, мај 2027. ФЕДЕХО, мај 2027. Припрема ученика за упис у СМШ. Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби 17.05. – 25.06.2027.	Одабир такмичења, договор о организацији и реализацији, евалуација	Стручно веће ТО и директор
Август, децембар, јун	Разматрање планова и програма наставе и учења за школску 2025/26. годину	Анализа и доношење планова и програма на нивоу стручног већа ТО	Стручно веће ТО
Август	Разматрање листе стручне литературе и приручника за рад у настави, прикупљање аудио примера.	Анализа, избор и усвајање	Стручно веће ТО

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Време реализације	Активност	Начин	Стручно лице
Квартално	Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања.	Праћење, анализа наставног садржаја, усаглашавање, евалуација	Стручно веће ТО
Током године	Праћење непосредног рада и оцењивање ученика у оквиру одсека. - Две смотре у току године и годишњи испити.	Систематско посматрање	Предметни наставници
Током године	- Координирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета и квантитета знања ученика. - Одржавање угледних часова.	Усаглашавање, договарање и евалуација	Стручно веће ТО
Током године	Коришћење савремених метода поступака и средстава рада у настави. Употреба ИКТ и настава на даљину, у складу са околностима	Праћење, евалуација, примена.	Стручно веће ТО, психолог

Током године	- Организација смотри и испита. - Учешће у пројектима „У сусрет Новој години“, „Светосавска академија“, У сусрет Дану Школе“, „У сусрет полетарцима“, „Вредне руке дарују Вам звуке“, „Први кораци на концертном подијуму“, итд. Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Праћење, анализа, дискусија, упућивање, евалуација.	Предметни наставници
Трећи квартал	- Међусобне посете часовима и размена искустава. - Интензивне консултације током припрема ученика за такмичења, годишње испите и пријемне испите за СМШ.	Праћење, анализа, дискусија, упућивање, евалуација.	Предметни наставници, стручно веће ТО, ПП служба

ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Време реализације	Активност	Начин	Стручно лице
Током школске године	Индивидуално стручно усавршавање Семинари и стручни скупови у организацији Школе Семинари у организацији ЗМБШС	Акредитовани програми ССУ	Предметни наставник и представник тима за ПР
Септембар, јун	Интерно стручно усавршавање	Доношење плана, реализација, евалуација	Предметни наставници
Током године	Активно учешће наставника у културном животу локалне заједнице	Учешће у пројектима и концертима	Предметни наставници, директор
Септембар, јун	Обнављање фонда стручне литературе	Обавештење преко интернета	Стручно веће ТО
Током године	Размена искустава са сручним већима других школа	Трибина, округли сто	Стручно веће ТО
Током године	Предавања на договорену тему	Састанци	Стручно веће ТО
Током године	Угледни часови	Одржавање угледних часова	Предметни наставници
Током године	Пружање помоћи наставницима почетницима	Упућивање, праћење, евалуација	Ментор, ПП служба

ОБЛАСТ: АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Активност	Начин	Стручно лице
Децембар, јун	Анализа рада стручног већа ТО	Анализа, евалуација	Шеф стручног већа ТО
Квартално	Анализа образовно-васпитног рада	Анализа, евалуација	Стручно веће ТО
Децембар, јун	Анализа унапређивања образовно-васпитног процеса рада	Анализа, евалуација	Стручно веће ТО
Јун	Анализа стручног усавршавања	Анализа, евалуација	Тим за ПР
Јануар, јун	Анализа афирмације одсека	Анализа, евалуација	Шеф стручног већа ТО

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Израда Годишњег плана рада психолога	Јул 2026.	
- Израда Месечних оперативних планова рада психолога	Месечно, током године	
- Припремање плана посете психолога часовима и другим образовно-васпитним активностима у школи	Август/Септембар 2026.	
- Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога	Август/Септембар 2026.	
- Учешће у планирању и организацији образовно-васпитног рада Школе кроз учешће у припреми плана самовредновања школе, школског развојног плана, индивидуалног образовног плана за ученике	Јул-Август, 2026.	Директор, Вође тимова
- Учешће у изради Годишњег плана рада Школе за 2026/2027. (делови Годишњег плана који се односе на планове и програме подршке ученицима)	Јул-август 2026.	Директор Председници стручних већа

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Праћење квалитета и темпа музичког и општег развоја ученика кроз различите облике наставе и наступа ученика, праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката	Континуирано током године	Директор, Предметни наставници, Родитељи
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика – Кроз посете часовима индивидуалне и групне наставе – по плану посете	Новембар 2026. и Април 2027.	Директор
- Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу, праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, кроз учешће у реализацији самовредновања рада школе – одабир кључних тема (области вредновања), припрема упитника, задавање и обрада анкета	Током године	Директор, Тим за самовредновање
- Припрема препорука за унапређивање образовно-васпитних постигнућа у Школи и усмеравање свих учесника наставног процеса у њиховој примени – кроз израду извештаја о резултатима анкета за самовредновање и њихово презентовање на седницама наставничког већа	Јануар и Јун 2027.	Директор Тим за самовредновање
- Праћење напредовања ученика са емотивним, породичним, развојним, васпитним и проблемима у учењу	По потреби, током године	Директор, Предметни наставници, Родитељи

- Континуирано праћење остварености Годишњег плана рада Школе са посебним акцентом на бригу о остваривању свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином – Сумирање праћења кроз учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе, Извештаја о реализацији ШРП и Летописа школе	Континуирано током године, Извештај Јул/Август 2027.	Директор, Председници стручних већа
---	--	-------------------------------------

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Информисање наставника о појединим карактеристикама ученика у циљу заједничког проналажења најбољег индивидуалног приступа ученицима. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика	По потреби, током године	Предметн наставници
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, поучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	По потреби, током године	Предметн наставници
- Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)	По потреби, током године	Предметн наставници
- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и надарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	По потреби, током године	Предметн наставници
- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	По потреби, током године	Предметн наставници
- Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самовредновања	По потреби, током године	Предметн наставници
- Сарадња у решавању едукативних, васпитних и психолошких проблема у раду са појединим ученицима или категоријама ученика	По потреби, током године	Предметни наставници, Директор
- Усмеравање наставника у планирању њиховог стручног усавршавања и професионалног развоја	Јун/август 2027.	Директор Наставници
- Презентација Извештаја о резултатима самовредновања Наставничком већу	У два наврата током године (фебруар и јун 2027.)	Тим за самовредновање

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Посећивање концерата ученика и наступа на такмичењима, ради бољег упознавања и праћења њиховог напретка	Током године	
Психолошко испитивање интелектуалних, музичких способности и зрелости, емоционалних и социјалних карактеристика и особина ученика у циљу: - процене могућности за ванредно напредовање - утврђивања природе и узрока неуспеха и тешкоћа код појединих ученика и предлагање адекватних мера за решавање - професионалног усмеравања и саветовања ученика завршних разреда	По потреби, током године	Предметни наставници
- Организовање предавања на тему вршњачког насиља и насиља у школској средини – како препознати насиље и како одреаговати	Новембар 2026.	Тим за заштиту од насиља, Предметни наставници, Родитељи
- Организовање радионице о савладавању страха од јавног наступа намењене првенствено такмичарима	Фебруар 2027.	Предметни наставници, Родитељи
- Задавање и обрада упитника за ученике у оквиру анкета за самовредновање рада школе	Током године	Тим за самовредновање;
- Одабир и дистрибуција едукативних психолошких материјала на огласној табли и школском сајту („Психолошко-педагошки кутак“)	Током године	
- Саветодавни разговори са такмичарима	По потреби, уочи различитих такмичења	
- Саветодавни разговори са кандидатима за упис у СМШ	По потреби - април 2027.	
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	По потреби, током године	
- Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Мај 2027.	Директор, Председници стручних већа
- Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби	17.05. – 25.06.2027.	Директор, Председници стручних већа

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Задавање и обрада упитника за родитеље у оквиру анкета за самовредновање	Током године	Тим за самовредновање;
- Присуство родитељским састанцима и Састанцима Савета родитеља и помоћ у реализацији њихових идеја	По потреби, током године	Предметни наставник Директор
- „Дари за музичке чари“	Новембар 2026.	Савет родитеља

- Саветодавни разговори са родитељима у циљу побољшања напретка ученика и отклањања евентуалних проблема	По потреби током године	Предметни наставник Директор
- Саветодавни разговори са родитељима такмичара	По потреби током године	Предметни наставник
- Светодавни разговори са родитељима ученика који су заинтересовани за СМШ	По потреби – април 2027.	Директор
- Активности у оквиру Недеље сећања и заједнштва	Мај 2027.	Директор, Председници стручних већа

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Сарадња са директором везано за све облике планирања и извештавања у установи	Током године	Директор, Председници стручних већа
- Сарадња са директором везано за педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током године	Директор, Наставници
- Сарадња са директором и руководиоцима стручних већа на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе	Током године	Директор, Наставници
- Сарадња са стручним сарадником- педагогом у вези са свим аспектима рада установе	Током школске године	Педагог
- Заједничко креирање материјала за ПП кутак у холу школе и на школском сајту	Током школске године	Педагог

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Учешће у раду Наставничког већа	Током године	Директор, Наставници
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током године	Директор, Чланови колегијума
- Координирање активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и учешће у раду подтима за кризне догађаје	Током године	Директор, Чланови тима
- Координирање активности Тима за Инклузивно образовање	Током године	Директор, Чланови тима
- Учешће у раду Тима за самовредновање	Током године	Директор, Чланови тима
- Учешће у раду Тима за акционо планирање	Током године	Директор, Чланови тима
- Учешће у раду Тима за професионални развој	Током године	Директор, Чланови тима
- Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција	Током године	Директор, Чланови тима
- Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Директор, Чланови тима
- Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање	Током године	Директор, Чланови актива
- Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	Током године	Директор, Чланови актива

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Сарадња са Друштвом психолога Србије – Секција за психологију музике - Учешће у раду Актива школских психолога и педагога Београда;	Састанци током године	
- Сарадња са ШУ Београд	Састанци током године	
- Сарадња са ГО Звездара	Састанци у ГО током године Сарадња у оквиру манифестације ДЕМУС	Директор
- Сарадња са ЗМБШС - Учешће у раду Секције стручних сарадника ЗМБШС	Одржавање састанака Секције стручних сарадника ЗМБШС у нашој школи	Директор

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ; ПРИПЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Редовно вођење документације о активностима – Дневник рада психолога - Планови рада и извештаји о раду - Документација о раду тимова - Досијеи ученика	Континуирано током године	
- Лично стручно усавршавање: - Праћење и набавка стручне литературе - ДПС – Секција за психологију музике - ДПС – Актив школских психолога - Праћење предавања, курсева и семинара из области психологије и педагогије - Акредитовани семинари и стручни скупови у организацији Школе и ЗМБШС	Континуирано током године	

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Израда Годишњег плана рада педагога за школску 2026/27. годину	Јул 2026.	
- Израда Месечних оперативних планова рада педагога	Месечно, током школске године	
- Израда Годишњег плана рада Тима за професионални развој	Јул 2026.	Директор Чланови Тима
- Израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Јул 2026.	Директор Чланови Тима
- Припремање плана посете педагога часовима и другим образовно-васпитним активностима у школи	Месечно, током школске године	Психолог
- Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја педагога	Септембар 2026.	
- Учешће у изради Годишњег плана рада Школе за школску 2026/2027. (делови Годишњег плана који се односе на планове и програме подршке ученицима)	Јул-Август 2026.	Директор Председници стручних већа Психолог

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Праћење квалитета и темпа музичког и општег развоја ученика кроз различите облике наставе и наступа ученика, праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката	Током школске године	Директор, Предметни наставници, Родитељи
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика – Кроз посете часовима индивидуалне и групне наставе – по плану посете	Током школске године	Директор Психолог
- Континуирано праћење остварености Годишњег плана рада Школе са посебним акцентом на бригу о остваривању свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином – Сумирање праћења кроз учешће у изради Извештаја о реализацији ГПРШ	Током школске године Извештај Јул-Август 2027.	Директор, Психолог Председници стручних већа
- Праћење поступка и ефекта оцењивања ученика и учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током школске године	Предметни наставници
- Праћење напредовања ученика са емотивним, породичним, развојним, васпитним и проблемима у учењу	Током школске године	Директор, Предм. наставници, Родитељи
- Класификација оперативних планова наставника и праћење благовремене израде	Током школске године	Предметни наставници

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Сарадња са наставницима у изради Месечних оперативних планова	Током школске године	Предметни наставници
- Разговори, анализе и процена стања везано за појединачне случајеве проблема ученика	По потреби, током школске године	Предметни наставници
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, поучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	По потреби, током школске године	Предметни наставници
- Анализирање праћених часова редовне посете, односно образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Предметни наставници
- Сарадња и саветовање наставника у циљу индивидуализације наставе, кроз информисање о психолошко-педагошким карактеристикама ученика и пружање стручне подршке у примени прилагођених метода, техника и инструмената праћења у складу са уоченим потребама, интересовањима и способностима ученика	По потреби, током школске године	Предметни наставници
- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	По потреби, током године	Предметни наставници
- Мотивисање наставника и сарадња у планирању њиховог стручног усавршавања, професионалног развоја и напредовања у струци	Током школске године	Директор Наставници Педагошки колегијум

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Посећивање концерата ученика и наступа на такмичењима, ради бољег упознавања и праћења њиховог напретка	Током школске године	
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Тим за заштиту од насиља, Предметни наставници, Родитељи
- Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика којима је потребна додатна подршка у раду	Септембар-октобар 2026.	Предметни наставници; Психолог
- Одабир и дистрибуција едукативних педагошких материјала на огласној табли и школском сајту („Психолошко-педагошки кутак“)	Током школске године	
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	По потреби, током школске године	
- Активности у оквиру Недеље сећања и заједнштва	Мај 2027.	Директор, Председници стручних већа
- Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби	17.05. – 25.06.2027.	Директор, Председници стручних већа

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Саветодавни разговори са родитељима у циљу побољшања напретка ученика и отклањања евентуалних проблема	По потреби, током школске године	Предметни наставник Директор
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	По потреби, током школске године	Предметни наставник
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	По потреби, током школске године	Психолог
- Саветодавни разговори са родитељима ученика који су заинтересовани за упис у нашу школу	Април-Мај 2027.	
- Активности у оквиру Недеље сећања и заједнштва	Мај 2027.	Директор, Председници стручних већа

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Сарадња са директором везано за све облике планирања и извештавања у установи	Током школске године	Директор, Председници стручних већа Психолог
- Сарадња са директором везано за педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током школске године	Директор, Наставници

- Сарадња са директором и руководиоцима стручних већа на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе	Током школске године	Директор, Наставници Психолог
--	----------------------	-------------------------------------

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Учесће у раду Наставничког већа	Током школске године	Директор, Наставници
- Учесће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Директор, Чланови колегијума
- Координирање активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током школске године	Директор, Чланови тима
- Координирање активности Тима за професионални развој	Током школске године	Директор, Чланови тима
- Учесће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и подтима за кризне догађаје	Током школске године	Директор, Чланови тима
- Учесће у раду Тима за самовредновање	Током школске године	Директор, Чланови тима
- Учесће у раду Тима за акционо планирање	Током школске године	Директор, Чланови тима
- Учесће у раду Тима за развој међупредметних компетенција	Током школске године	Директор, Чланови тима
- Учесће у раду Тима за инклузивно образовање	Током школске године	Директор, Чланови тима
- Учесће у раду Стручног актива за школско развојно планирање	Током школске године	Директор, Чланови актива
- Учесће у раду Стручног актива за развој школског програма	Током школске године	Директор, Чланови актива

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Учесће у раду Актива школских психолога и педагога Београда; - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	Током школске године	
- Сарадња са ШУ Београд	Током школске године	
- Сарадња са ГО Звездара	Током школске године Сарадња у оквиру манифестације ДЕМУС	Директор
- Сарадња са ЗМБШС - Учесће у раду Секције стручних сарадника ЗМБШС	Одржавање састанака Секције стручних сарадника ЗМБШС у нашој школи	Директор

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ; ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Редовно вођење документације о активностима – Дневник рада педагога - Планови рада и извештаји о раду - Документација о раду тимова - Досијеи ученика	Континуирано током школске године	
- Лично стручно усавршавање: - Праћење и набавка стручне литературе - Праћење предавања, курсева и семинара из области психологије и педагогије - Акредитовани семинари и стручни скупови у организацији Школе и ЗМБШС - Учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије	Континуирано током школске године	
- Израда, припрема и чување посебних протокола и чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Континуирано током школске године	

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ НОТТЕКАРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Израда годишњег плана рада	Август 2026.	
- Израда Месечних оперативних планова рада	Месечно, током године	
- Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике;	Септембар 2026. и током године	Директор Наставници ПП служба
- Планирање развоја школске нототеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада;	Септембар 2026. и током године	Директор Наставници ПП служба
- Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Август 2026.	
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској нототеци;	Септембар 2026. и током године	Одељенске старешине ПП служба

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Учешће у изради Годишњег плана рада Школе за 2026/2027. (делови Годишњег плана који се односе на рад школске нототеке)	Август 2026.	Директор Руководиоци стручних већа
- Вођење аутоматизованог нототечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;	Током године	Директор
- Одабирање и припремање нототечке грађе за разне образовно-васпитне активности	Током године	Предметни наставници
- Коришћење у пракси сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада;	Током године	

- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Директор, Предметни наставници, ПП служба
---	--------------	---

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Сарадња са наставницима на промоцији музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	По потреби, током године	Предметни наставници
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;	По потреби, током године	Предметни наставници
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској нототеци,	По потреби, током године	Предметни наставници
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде музичке литературе и коришћења наставничко-сарадничког дела школске нототеке,	По потреби, током године	Предметни наставници
- Коришћење ресурса нототеке у процесу наставе	По потреби, током године	Предметни наставници
- Систематско информисање корисника школске нототеке о новим музичким издањима и другој грађи, припреми тематских изложби у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Током године	Предметни наставници

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Упознавање ученика са радом школске нототеке, нототечким фондом и мрежом библиотека;	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Упознавање ученика са врстом нототечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања;	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Упознавање ученика са занимањем нототекар њиховим пословима и другим сродним занимањима;	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској нототеци;	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају нототечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну нототеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба

ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на нотним материјалима);		
- Систематско обучавање ученика за употребу информационог нототечког материјала, у складу са њиховим способностима и интересовањем;	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење;	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Организовање и реализација излета за ученике.	Током године	Предм. наставници Директор ПП служба
- Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Мај 2026.	Директор, Председници стручних већа
- Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби	17.05. – 25.06.2027.	Директор, Председници стручних већа

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирања личних и породичних нототека	Током године	Одељенске старешине Предметни наставници Родитељи
- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика	По потреби	Предметни наставници Родитељи
- „Дари за музичке чари“	Новембар 2026.	Савет родитеља
- Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Мај 2027.	Директор, Председници стручних већа

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Сарадња са стручним већима наставника, ПП службом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке	Током године	Директор ПП служба Стручна већа
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године	Директор ПП служба Стручна већа

- Информисање о развоју медијске и информатичке писмености ученика и предлагање мера за унапређење истих	Током године	Директор ПП служба Стручна већа
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе у школској нототеци коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током године	Директор ПП служба Стручна већа
- Припремање и организовање културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету).	Током године	Директор ПП служба Стручна већа
- Учесће у припремању прилога за званичну интернет страницу, фејсбук и инстаграм страницу Школе.	Током године	Директор ПП служба Стручна већа

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Учесће у раду Наставничког већа	Током године	Директор, Наставници
- Учесће у раду Педагошког колегијума	Током године	Директор, Чланови колегијума
- Координирање активности Тима за развој међупредметних компетенција	Током године	Директор, Чланови тима

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Сарадња са другим школама и библиотекама на територији ЛС и нототекама на нивоу Републике Србије и Града Београда по питању свих активности из области струке;	Током године	
- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада нототеке и школе	Током године	
- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (Библиотека града Београда, Библиотека „Бранко Миљковић“, Библиотека „Мома Димић“, Књижевни клуб „Мала птица“, итд.);	Током године	
- Учесће у раду Актива школских библиотекара ГО Звездара, Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у ЛС и Републици Србији.	Током године	

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ; ПРИПЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
ОБЛАСТ РАДА/ АКТИВНОСТ	Време реализације	САРАДНИЦИ
- Вођење документације о раду школске нототеке и школског нототекара - анализа и вредновање рада школске нототеке у току школске године	Континуирано током године	
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци	Континуирано током године	

- Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски нототекари	Током године	
- Стручни скупови у организацији ДШБ.	Током године	

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	септембар	педагошки колегијум, чланови актива
Праћење реализације Школског програма	Праћење	током године	педагошки колегијум, чланови актива
Анализа реализације Школског програма	Праћење	јануар, јун	педагошки колегијум, чланови актива
Планови и сугестије о остваривању Школског програма у наредном периоду	Израда плана	август	педагошки колегијум, чланови актива
Креирање Анекса Школског програма	Израда докумената	јун	чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	децембар, јун	чланови актива

АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Актива, избор координатора и записничара За школску 2026/27. годину планирано је 10 састанака актива	разматрање, анализа	Август	директор, педагошки колегијум, чланови актива
Континуирано праћење реализације школских пројеката, сарадњи и слободних активности	Анализа	Током школске године	директор, педагошки колегијум, чланови актива
Континуирано праћење реализације такмичења које организује школа	Анализа	Током школске године	директор, педагошки колегијум, чланови актива
Континуирано праћење успеха ученика на такмичењима ван школе	Анализа	Током школске године	директор, педагошки колегијум, чланови актива
Извештавање о кључним увидима	Извештај о реализацији ШРП	Јануар, Јун	Координатор и чланови актива
Сачињавање Анекса Школског развојног плана и Акционог плана на основу закључака из извештаја о реализацији ШРП	Анекс ШРП и АП	Јун-Август 2026.	Координатор и чланови актива
Евалуација рада актива; Смернице за наредну шк.годину	Анализа и извештавање	децембар, јун	Координатор актива

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада: групне и индивидуалне наставе, тестова, свих врста испита и јавних часова у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно-васпитног рада у школи. Поред тога, тим обавља континуирани преглед школске документације током школске године, израђује статистику учешћа ученика у школским пројектима и сарадњама, као и статистику награђених ученика и ученика који су наставили школовање у средњој музичкој школи.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање тима	Састанак	Август 2026.	Директор, Педагошки колегијум
Сачињавање оперативног плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.	Израда документа	Септембар, 2026.	Кординатор Тима
Имплементација плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у Годишњи план рада школе.	Израда документа	Септембар, 2026.	Кординатор Тима Чланови Тима
Вредновање остваривања наставног плана и програма.	Праћење и анализа	Током године	Кординатор Тима
Посета часова.	Посета	Октобар/ Новембар 2026. Фебруар/ Март 2027.	Кординатор Тима
Вредновање остваривања развојног плана.	Праћење и анализа	Током године	Кординатор Тима
Вредновање услова у којима се одвија образовно-васпитни рад	Праћење и анализа	Током године	Кординатор Тима
Стварање услова за обезбеђивање квалитета и развој школе, сарадњом са органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.	Сарадња	Током године	Кординатор Тима Чланови Тима
Вредновање остваривања школског програма.	Праћење и анализа	Током године	Кординатор Тима
Праћење примене мера, размена добре праксе, укључивање родитеља у активности.	Сарадња са родитељима	Април/Мај 2027.	Кординатор Тима Чланови Тима

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА: Током школске 2026/2027. године планирано је да буду обрађене Област 2. Настава и учење, коју је потребно континуирано пратити, кроз стандард 2.5. Сваки ученик има право да буде успешан, те Област 3. Образовна постигнућа ученика. Област 2. биће обрађена кроз анкете за различите циљне групе, док ће Област 3. Тим анализирати на основу прегледа школске документације.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима, избор координатора и записничара	Разматрање, анализа	август	директор, педагошки колегијум
Упознавање нових чланова са процедуром и планом самовредновања; подела задужења унутар тима; израда плана о спровођењу мера које су предвиђене акционим плановима за сваку област квалитета	Анализа, доношење плана	септембар, октобар	директор, педагошки колегијум, тим за самовредновање
Упознавање Наставничког већа и Тима за израду акционог плана са са планираним активностима и досадашњим резултатима	Упознавање, анализа, закључци	октобар, децембар, мај, август	тим за самовредновање, директор
План о посети часовима и начину прикупљања података – анкете, интервјуи, школска документација	Израда	октобар, новембар, март, април	тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој
Припрема инструмената за примену	Израда	октобар	тим за самовредновање помоћник директора психолог
Примена инструмената – прикупљање података	Задавање, испитивање	новембар, децембар	тим за самовредновање психолог
Обрада прикупљених података	Статистичка обрада	јануар мај	помоћник директора психолог
Израда извештаја	Извештавање	фебруар, јун	помоћник директора
Разматрање и анализа извештаја на Педагошком колегијуму	Презентација Дискусија	фебруар, јун	тим за самовредновање. директор
Подношење извештаја НВ, ШО и СР	Презентација Дискусија	фебруар, јун	тим за самовредновање. директор
Састанци са Активом за развојно планирање	Анализа, закључци	новембар, март	тим за самовредновање
Анализа података и прослеђивање резултата Тиму за израду акционог плана	Анализа	фебруар, јун	тим за самовредновање
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну шк.годину	Анализа	јануар, август	тим за самовредновање

ТИМ ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Тим за израду акционог плана састаје се у 3 наврата годишње (фебруар, јун и август). Активности овог Тима укључују израду Акционог плана на основу разматрања резултата самовредновања, заједно са Тимом за самовредновање.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима, избор координатора и записничара	разматрање, анализа	Август	директор, педагошки колегијум чланови тима
Континуирано праћење реализације Акционог плана за текућу школску годину	Анализа	Током школске године	директор, педагошки колегијум чланови тима
Разматрање резултата из Извештаја Тима за самовредновање	Анализа	Фебруар Јун	директор, педагошки колегијум чланови тима
Сачињавање Акционог плана за наредну школску годину на основу добијених увида	Акциони план	Јун-Август	директор, педагошки колегијум чланови тима
Евалуација рада актива; Смернице за наредну шк.годину	Анализа и извештавање	Август	Координатор тима

На основу постојећег стања и изведеног самовредновања рада школе за школску 2025/2026. годину Тим за израду акционог плана сачинио је акциони план за школску 2026/2027. годину.



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ.

Циљеви	Задаци	Активности	Време реализације	Одговорно лице
Повећање броја наступа ученика	Интерни и јавни часови, пројекти, гостовања	- Наставак рада на укључивању што већег броја различитих ученика у постојеће школске пројекте - Континуирано вођење електронског формулара за праћење учешћа ученика у пројектима	Током школске године	Наставници Руководиоци стручних већа
	Такмичења	- Даљи рад на популаризацији школских такмичења међу ученицима и наставницима (за клавирско такмичење тежити да буду заступљени ученици из свих класа) - Припрема ученика за такмичења ван школе, са нагласком на такмичења у иностранству	Током школске године	Наставници Руководиоци стручних већа
	Евалуација наступа ученика	Обавезна организација Округлих столова наставника по завршетку одржаних концерата и школских такмичења, где ће се на нивоу стручног већа разматрати квалитет наступа ученика и развијати стратегија за даљи напредак	Током школске године	Наставници Руководиоци стручних већа
Подршка ученицима у вежбању и постављању јасних циљева у савладавању градива	Јасно истицање циљева часа	Инсистирање на јасном истицању циљева часа на његовом почетку, нарочито у оквиру индивидуалне наставе и наглашавање значаја усвајања, као и јасна временска организација часа	Континуирано у оквиру наставе	Наставници Директор, ПП служба

	Јасне смернице за вежбање - истицање добрих страна и пропуста у извођењу композиција	Конкретизовање белешки у бележницама ученика за индивидуалну наставу – конкретни савети и захтеви за вежбање, домаћи задаци и њихова провера; По потреби употреба разнобојних маркера ради учениковог лакшег уочавања битних аспеката нотног текста (нпр. артикулација, динамика)	Континуирано у оквиру наставе	Наставници
	Разноврсност техника за вежбање	Демонстрација различитих техника за вежбање и усмеравање ученика у препознавању најадекватнијег начина за извођење одређеног места у композицији (активно учење – рад кроз дискусију и испробавање, нпр. варијанте прстореда)	Континуирано у оквиру наставе	Наставници индивидуалне наставе и солфеђа
	Употреба додатних извора знања	- Упућивати ученике да преслушавају различита извођења композиција на интернету, а затим им указати на добре и лоше стране сваког извођења. - Употреба различитих илустрација и шема за систематизацију градива, које се могу пронаћи путем интернета, или их наставници могу самостално креирати, као и различите онлајн апликације и квизови знања из солфеђа, путем којих ученици могу вежбати кроз игру.	Континуирано у оквиру наставе	Наставници индивидуалне наставе и солфеђа
	Повезивање градива из солфеђа и индивидуалне наставе	- Подстицање ученика да употребљавају градиво из солфеђа на часовима индивидуалне наставе - Подстицати ученике да се припремају за такмичења из солфеђа	Континуирано у оквиру наставе	Наставници индивидуалне наставе и солфеђа

	Уважавање преференција ученика Додатна подршка ученицима приликом припреме јавних наступа/такмичења и у случају тешкоћа у савладавању градива	- Пружање ученицима могућности да учествују у одабиру програма - Прилагођавање вежби које се задају за одговарање ученицима различитих гласовних могућности и нивоа знања у оквиру наставе солфеђа - Кроз разговор са учеником доћи до тога какав вид подршке би му/јој највише био од користи у датом моменту и по потреби им понудити час додатне/допунске наставе или додатну пробу са клавиром.	Континуирано у оквиру наставе Континуирано у оквиру наставе	Наставници индивидуалне наставе и солфеђа Наставници индивидуалне наставе и солфеђа
Оспособљавање ученика да евалуирају сопствени напредак	Поређење у односу на сопствено раније извођење Превазилажење страха од јавног наступа Стицање музичког искуства на основу праћења наступа ученика других школа и признатих уметника	- Наставити са континуираним инсистирањем на што чешћем снимању извођења ученика, ради подстицања самоевалуације, уз обавезно коментарисање добрих страна и пропуста у извођењу са наставником (корисно је и снимање у оквиру часа и преслушавање, вођење графика на напретка из часа у час, итд.) - Организација радионица и индивидуалних консултација са циљем превазилажења страха од јавног наступа (акценат на ученицима који се припремају за такмичења) - Наставак рада на повећању посећености концерата унутар школе од стране ученика („Понедељком у Ђорђевићу“, „Музички временлов“, „Заједно смо бољи“, итд.) - Интензивирање праксе посеђивања концерата ван школе заједно са ученицима (нпр. организоване посете Коларцу)	Током школске године Током школске године Током школске године	Наставници ПП служба ПП служба Наставници Руководиоци стручних већа

Рад на јаснијој комуникацији са ученицима	Јасно презентовање критеријума оцењивања у групној настави Едукација ученика о ненасилној комуникацији	- На почетку године изложити ученицима критеријуме оцењивања, пожељно је истаћи кратку листу критеријума на видном месту у учионицама - Наставити са истицањем едукативних материјала на тему ненасилне комуникације у оквиру Психолошко-педагошког кутка, у оквиру огласне табле и на школском сајту	септембар 2026. Током школске године	Наставници солфеђа ПП служба Тим за заштиту од насиља Наставници
Подстицање ученика на размену мишљења и промоција групног музицирања	Размена мишљења ученика унутар класа и група Подстицање и неговање камерне музике	- У оквиру класа и група на солфеђу подстицати ученике да једни другима дају сугестије и савете за вежбање – вршњачка помоћ - Наставак неговања групног музицирања кроз формирање што већег броја камерних ансамбала и њихово учешће на концертима и такмичењима, у организацији наше школе и ван ње	Континуирано током школске године Континуирано током школске године	Наставници индивидуалне наставе и солфеђа Наставници индивидуалне наставе
Акцелерација (брже напредовање ученика)	Израда правилника са условима за брже напредовање и његова континуирана примена	У оквиру Педагошког колегијума изградити правилник са јасним смерницама везано за услове бржег напредовања ученика	септембар 2026.	Педагошки колегијум
Повећање употребе ИКТ у настави, као допуна класичној настави	Креирање интерактивних едукативних садржаја	- Снимање YouTube задатака из солфеђа - Креирање задатака из теорије музике на сајту школе - Креирање и заједничко решавање онлајн квизова на настави солфеђа - Креирање интерактивних презентација за све инструменте, који ће бити доступни на YouTube каналу и школском сајту	Током школске године	Наставници солфеђа и индивидуалне наставе ПП служба

Јасна правила понашања у школи	Видно истаћи листу са правилима понашања	Истаћи важећа правила понашања за ученике у свакој учионици	Током првог полугодишта	Педагошки колегијум ПП служба
	Пратити поштовање утврђених правила	Праћење понашања ученика и родитеља у школи уз инсистирање на поштовању правила која су истакнута и санкционисање њиховог непоштовања	Током школске године	Наставници ПП служба
Јачање заједништва и тимског духа и ширење позитивних вредности међу свим актерима школског живота	Креативне активности	Реализација различитих креативних активности у којима ће свако од ученика имати прилику да се опроба – нпр. „лов на ускршња јаја“, заједничко кићење новогодишње јелке, украшавање школског хола, фото конкурси, радионице, итд.	Најмање 2х током школске године	Наставници Руководиоци стручних већа
	Хуманитарне активности	Реализација хуманитарних активности у оквиру пројекта „Радост даривања“ које подразумевају, прикупљање средстава за оне којима је најпотребније (за лечење деце која болују од тешких болести, за напуштене животиње, итд), активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	Најмање 2х током школске године	Наставници Руководиоци стручних већа
	Подстицање бољег међусобног упознавања и дружења ученика	Организација једнодневнoг излета за ученике, нпр. у виду заједничке посете културним знаменитостима или музејима	1х током школске године	Наставници Руководиоци стручних већа
	Унапређење међуљудских односа запослених	Реализација активности које би подстакле дружење и сарадњу међу колегама – нпр. излети, друштвене игре или заједничке спортске активности	1х током школске године	Сви запослени

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активност	Носилац реализације	Време
Сачињавање оперативног плана рада тима за професионални развој	Координатор тима – Алена Зулфикари	Август, Септембар 2026.
Упознавање Наставничког већа са оперативним планом тима за професионални развој	Тим за професионални развој	Октобар 2026.
Примена документа о вредновању сталног стручног усавршавања у школи за 2026/2027. годину	Тим за професионални развој, педагошки колегијум	Септембар 2026. – Август 2027.
Примена евиденције за стручно усавршавање на нивоу школе	Тим за професионални развој, педагошки колегијум	Током школске године
Примена евиденције за лично стручно усавршавање	Тим за професионални развој, педагошки колегијум	Током школске године
Имплементација плана рада тима за професионални развој	Тим за професионални развој	До 15. септембра 2026.
Организација стручног усавршавања унутар школе	Тим за професионални развој	Током школске године
Организација акредитованих семинара и стручних скупова за све наставнике школе	Директор, тим за професионални развој	Током школске године
Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије	Директор, тим за професионални развој	Током школске године
Евалуација стручног усавршавања наставника	Директор, координатор тима за професионални развој	Новембар 2026. – Јун 2027.
Евалуација рада тима за професионални развој	Педагошки колегијум, директор	Тромесечно и август 2027.



ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Носиоци/одговорност	Време
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање. Планирано 4 састанака Тима током школске године	директор, координатор, наставници	август 2026. године
Сачињавање оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	стручни тим за инклузивно образовање	септембар 2026. године
Имплементација плана рада Стручног тима за инклузивно образовање у Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину	Координатор	до 15. септембра 2026. године
Идентификација ученика са сметњама у развоју и надарених ученика <i>За школску 2026/27. годину нема ученика који ће наставу похађати по ИОП-у</i>	предметни наставници, родитељи, друге институције	септембар, током године
Сачињавање индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика	стручни тим за инклузивно образовање, родитељ, педагошки колегијум	током године, по потреби
Евалуација напретка ученика који наставу похађају према ИОП-у	стручни тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	децембар, јануар, по потреби
Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавања, разговори)	одељенски старешина, родитељи	током године, по потреби
Израда плана стручног усавршавања професора за инклузивно образовање	директор, стручни тим за инклузивно образовање	прво полугодиште
Сарадња са ШУ Београд	Координатор	током године
Сарадња са МИО мрежом	Координатор	током године
Успостављање сарадње са установама, удружењима, појединцима, другим школама и институцијама подршке инклузији	директор, стручни тим за инклузивно образовање	у току године
Евалуација рада Стручног тима за инклузивно образовање.	педагошки колегијум	децембар, јун



ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је сачинила Влада републике Србије и Министарство просвете, 2007. год. и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање из 2024. год.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или не-вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Тим наше школе тежи да превенцију остварује кроз разноврсне слободне активности ученика.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одабир координатора и записничара Планирано да се одржи 6 састанака током школске године	разматрање, анализа, договор	Август	директор, Наставничко веће
Формирање подтима за кризне догађаје	разматрање, анализа, договор	Август	директор, Наставничко веће
Израда Програма заштите ученика од насиља	анализа, дискусија, закључци	септембар	чланови Тима
Упознавање нових чланова Тима и наставника са Посебним протоколом и осталим подзаконским актима школе	упознавање, дискусија	септембар	чланови Тима
Упознавање ученика првог разреда, обилазак школе – упознавање нове средине	обилазак учионица, концертне сале, техничких просторија	септембар	вођа Тима, чланови Тима
Радионице за ученике, учешће у пројектима школе	Радионице	током целе школске године	чланови Тима
Сарадња са организацијама „Пријатељи деце Звездаре“ и „Пријатељи деце Београда“	сарадња, концертна активност	у оквиру Дечије недеље, по потреби	чланови Тима
Интервентне активности – по потреби	интервенција	током целе школске године, по потреби	чланови Тима, наставници, управа школе
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину	Анализа	децембар, јун	директор, чланови Тима

Пројекат „Музички загрљај“	организација, припрема ученика, учешће и реализација у активности	Октобар	чланови Тима
Пројекат „Светосавска академија“	организација и учешће у активности	Јануар	чланови Тима
Пројекат „Примењена музика“	организација, припрема ученика, учешће у активности	у току школске године	чланови Тима
Пројекат „Радост даривања“	организација, припрема ученика, учешће у активности	У току школске године, „Дари за музичке чари“, хуманитарни концерти, активности у оквиру Недеље сећања и заједништва	чланови Тима

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима, избор координатора	разматрање, анализа, договор	Август	директор, педагошки колегијум
Едукација ученика о међупредметним компетенцијама кроз садржаје на сајту школе и огласној табли - Током школске 2026/27. године акценат ће бити на развоју компетенције за комуникацију.	Прикупљање и одабир текстова Израда едукативних материјала	Током школске године	координатор, чланови
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину	Анализа	децембар, јун	чланови тима

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОРИШЋЕЊЕ СВЕЧАНЕ САЛЕ

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Формирање Тима, избор координатора	разматрање, анализа, договор	Август	директор, педагошки колегијум
План организације јавних часова	Израда	септембар, по потреби	стручна већа, педагошки колегијум
План коришћења свечане сале	Израда	септембар, током године по потреби	координатор, чланови, педагошки колегијум
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину	Анализа	децембар, јун	чланови тима

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Током предстојеће школске 2026/2027. године руководићу радом Школе, радом стручних органа и подносити извештаје о свом раду и раду Школе Школском одбору.

ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ

- ☞ реализација васпитно – образовног рада
- ☞ организација концертне делатности
- ☞ сарадња са другим музичким школама у Србији и иностранству
- ☞ сарадња са школама са територије општине Звездара
- ☞ сарадња са родитељима
- ☞ сарадња са градским и републичким просветним органима
- ☞ сарадња са општинским органима
- ☞ целокупна организација рада у школи
- ☞ припрема седница Наставничког већа
- ☞ праћење рада свих стручних органа
- ☞ обилажење наставе
- ☞ анализа успеха ученика у школи у целини
- ☞ праћење израде и спровођење индивидуалних планова
- ☞ надзор над целокупном организацијом у школи
- ☞ праћење свих прописа и закона који су везани за музичко школство
- ☞ учешће у раду стручних организација ван школе
- ☞ праћење и организација ССУ
- ☞ праћење и анализирање финансијско - материјалног пословања
- ☞ учешће у правним пословима и пословима из радних односа
- ☞ припремање извештаја, анализа према захтевима и потребама свих стручних, правних тела и надлежних органа
- ☞ организација текућег одржавања зграда, учила, инструментарија и инвентара школе
- ☞ организовање јавне и културне делатности школе (пројекти и такмичења)
- ☞ учешће, помоћ и сарадња у свим активностима предвиђеним програмом рада школе

На основу наведених задатака и обавеза које спадају у делокруг рада директора, сачињен је план рада по месецима који предвиђа следеће активности:

МЕСЕЦ	Активност
АВГУСТ	- припреме за почетак школске године - уређивање школског простора и генерално спремање - припреме и вођење Наставничког већа, Педагошког колегијума - припреме Годишњег извештаја и плана и осталих школских докумената
СЕПТЕМБАР	- праћење рада издвојених одељења у Миријеву и Малом Мокром Лугу - анализа стања по закључењу уписа - усвајање Годишњег извештаја и плана - састанак са Председником ГО Звездара у вези са финансијским и другим потребама Школе - израда ЦЕНУСА - састанак директора музичких школа београдског региона - дефинитивна расподела ученика по класама - израда распореда часова - састанак директора са представницима ГО Звездара, МУП-ом, Социјалном службом, Домом здравља...

	- припреме за редован инспекцијски преглед - конституисање Савета родитеља
ОКТОБАР	- реализација радионице „Музички загрљај“ и осталих активности у оквиру Дечје недеље - припреме за пројекте „Понедељком у Ђорђевићу“, „Вредне руке дарују вам звуке“ и „У сусрет полетарцима“ - заказивање, припрема и вођење седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати оцене првог тромесечја - састанак актива директора музичких школа - састанак директора школа са општине Звездара - обилазак наставе - организација семинара за запослене - преглед есДневника
НОВЕМБАР	- припрема седница стручних већа, актива, педагошког колегијума и праћење њиховог рада - преглед извештаја стручних већа - израда извештаја о успеху ученика на првом пресеку стања - припрема и вођење седнице Наставничког већа – формирање комисија за попис и смотре - састанак директора са наше општине - Годишња скупштина ЗМБШС - Координација манифестације „Дари за музичке чари“ - обилазак наставе - остали пројекти - преглед есДневника
ДЕЦЕМБАР	- припреме и реализација пројеката „Први кораци на концертном подијуму“ и „У сусрет Новој години“ - „Пријатељи деце Звездаре“ ДЕМУС - најраспеваније одељење - Израда Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2027. годину - припрема седнице Наставничког већа – анализа резултата образовно васпитног рада на крају првог полугодишта - увид у припремање ученика за Републичко такмичење УМБПС и Фестивал музичких и балетских школа Србије - организација семинара - преглед есДневника
ЈАНУАР	- припреме за почетак другог полугодишта - Свечана академија поводом школске славе „Свети Сава“ - израда извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта - израда извештаја о реализацији ГПР за прво полугодиште - укључивање професора у стална стручна усавршавања - организација пописа инвентара школе - аудиција и сређивање пријава за Републичко такмичење УМБПС
ФЕБРУАР	- припрема за усвајање Финансијског извештаја - праћење рада стручних већа и актива - увид у школску документацију - израда завршних рачуна школе - аудиција и припрема документације за ФМБШС - редовна Скупштина ЗМБШС - састанци актива директора - „Пријатељи деце Звездаре“ ДЕМУС – Златна сирена - преглед есДневника

МАРТ	- контрола документације и аката школе - припреме за предстојећа такмичења - извештаји стручних већа - праћење рада приправника - „Пријатељи деце звездаре“, ДЕМУС – мали инструментални састави и оркестри - преглед есДневника
АПРИЛ	- праћење учешћа ученика на Републичком такмичењу УМБПС - обилазак наставе - израда извештаја о успеху ученика на трећем пресеку стања - припрема и вођење седнице Наставничког већа - реализација пројеката - организација пријемних испита за упис у школу - преглед есДневника
МАЈ	- координирање активности у оквиру Недеље сећања и заједништва - организација пријемних испита за упис у школу - ФМБШС - Клавирско школско такмичење - Школско такмичење гудача - организација пројекта „У сусрет Дану школе“ - израда плана испита и радних обавеза за мај и јун - припреме за текуће одржавање школских просторија - анализа резултата такмичења - организација испита завршних разреда - преглед есДневника - Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби
ЈУН	- праћење годишњих испита индивидуалне и групне наставе - припрема завршних седница Наставничког већа - анализа реализације ГПР на крају другог полугодишта - израда Анекса ШП и ШРП - попуњавање упитника за МП и Градски секретаријат - израда плана годишњих одмора - преглед есДневника - Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби
ЈУЛ	- израда извештаја за МП и Градски секретаријат - припремање предлога ГПР - уређење простора школе
АВГУСТ	- утврђивање предлога поделе ученика на класе и групе - провера стања учила и инструментарија припремљених за почетак школске године - преглед школске зграде, учионица радних просторија припремљених за почетак школске године - увид у израду распореда часова групне наставе - припрема и вођење седница Наставничких већа - поправка/репарација инструмената - израда докумената Годишњег плана и Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе - разматрање Годишњег плана и Извештаја Школе и директора школе на седници НВ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Прва конститутивна седница Школског одбора ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд, у новом сазиву, планирана је до 15. септембра 2026. године, јер Школски одбор треба да верификује нове чланове, изабере председника и записничара, усвоји Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд за школску 2025/26. годину и Извештај о раду директора ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд за 2025/26. годину, те да донесе Годишњи план рада ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд за 2026/27., као и остале релевантне акте за рад Школе.

У септембру 2026. године, по конституисању Савета родитеља, предвиђено је одлучивање о предлогу Савета родитеља да родитељи ученика ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд, сходно својим финансијским могућностима, добровољно, могу уплатити на рачун Школе („Ђачки фонд“) износ који предложи Савет родитеља, тиме да се уплатом не условљава упис, а добијена средства би се користила у складу са Правилником о коришћењу средстава „Ђачког фонда“ ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд.

До краја 2026. године донеће се Финансијски план ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд за 2027. годину, до краја фебруара 2027. године - Годишњи финансијски извештај за 2026. годину, а предлог Финансијског плана за припрему буџета за 2028. годину, предвиђено је да се донесе до рока које одреди Министарство просвете.

Током школске 2026/27. године предвиђено је доношење нових измена и допуна закона и подзаконских аката, нарочито из области радних односа, па ће се, сходно томе, на седницама Школског одбора донети измене и допуне општих аката, односно нови општи акти.

Током одржавања седница разматраће се и задаци образовања и васпитања и предузимати мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд чине по један представник родитеља ученика сваке класе. Током школске 2026/27. године, предвиђа се најмање два састанка Савета родитеља.

На првом састанку, у септембру 2026. године, предвиђено је конституисање и верификација мандата чланова Савета родитеља, именовање председника и заменика. Надаље, биће усвојени Извештај о раду Савета родитеља за 2025/26. и План рада Савета родитеља за 2026/27. Разматраће се Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОМШ „Владимир Ђорђевић“ за 2025/26., Извештај о раду директора ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд за 2025/26. годину, Годишњи план рада ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд за 2026/27. годину и друга релевантна акта за рад Школе. Такође, разматраће се и Извештај о утрошеним средствима из „Ђачког фонда“, као и предлози о начину коришћења средстава „Ђачког фонда“ у даљем периоду, односно, разматраће се услови рада Школе. Савет родитеља ће предложити Школском одбору да се усвоји предлог Савета родитеља да за школску 2026/27. годину, родитељи ученика ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд, сходно својим финансијским могућностима, добровољно, могу уплатити на рачун Школе („За Ђачки фонд“) износ који ће се одредити на седици Савета родитеља, тиме да се уплатом не условљава упис, а добијена средства би се користила у складу са Правилником о коришћењу средстава „Ђачког фонда“ ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд. Уједно, изабраће се представници за Савет родитеља Звездаре и предложити чланови за Тимове и Активе Школе.

На састанку у априлу 2027. год., председници Стручних већа, Актива и Тимова, као и директор Школе даће извештај о раду, као и план активности до краја школске године. Предвиђено је да родитељи разматрају утрошена средства са „Ђачког фонда“ као и да дају предлог плана коришћења тих средстава до краја школске године.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ – НА ОСНОВУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу Извештаја о реализацији ШРП током школске 2025/26. године, и Анекса Школског развојног плана 2025/26-2029/30. за школску 2026/27. годину, Стручни актив за школско развојно планирање предлаже следећи Акциони план за школску 2026/27. годину:

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.1 – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИКА			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Одговорно лице
<u>Организација семинара за наставнике:</u> - Акредитовани и неакредитовани облици ССУ у складу са утврђеним потребама на основу анализа Тима за ПР - Семинари у организацији ЗМБШС	Током школске године	Наставници Стручни сарадници Директор	Директор Тим за ПР
РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.2 – ПОДИЗАЊЕ НИВОА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Одговорно лице
-Адаптација и проширење школског простора -Уређење школског дворишта -Набавка додатних рачунара -Набавка инструмената -Штимовање клавира – 2 пута годишње -Одржавање осталог инструментарија -Набавка литературе и сређивање школске нототеке	Током школске године	Директор Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	Директор
РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.3 – ПОБОЉШАЊА СТАНДАРДА У ОКВИРУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Одговорно лице
<u>Повећање броја наступа ученика</u> -Заједнички јавни часови ученика са свих стручних већа у циљу подстицања веће повезаности међу већима -Евидентирање реализације пројеката и учешћа ученика и наставника кроз електронску табелу	Једном у току полугодишта Континуирано током школске године	Наставници Ученици Председници стручних већа Школски психолог	Председници стручних већа Помоћник директора

1)ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ: -„Понедељком у Ђорђевићу“ – планирано најмање 5 концерата -„Вредне руке дарују вам звуке“ – планирано 5 концерата -„У сусрет полетарцима“ – планирано најмање 5 концерата или Отворених врата -„Заједно смо бољи“ сарадња са МШ „Маринковић“– планирано најмање 2 концерта -„Музички времеплов“ сарадња са другим МШ – планирано најмање 5 концерата + округли столови - „Радост даривања“ – хуманитарне активности -„Дари за музичке чари“ - Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва -„Музички загрљај“- радионица у оквиру „Дечје недеље“ -„Примењена музика“ – планиран 1 концерт	Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године новембар 2026. мај 2027. октобар 2026. Током школске године	Тим за реализацију пројекта Наставници Ученици Наставници Ученици Наставници Ученици Наставници Ученици Наставници Ученици Наставници Ученици Директор Родитељи Наставници Ученици Тим за заштиту од насиља Наставници Ученици Тим за заштиту од насиља Наставници Ученици	Коорд. пројекта Вук Драгичевић Коорд. пројекта Мирослав Босанац Коорд. пројекта Мирослав Босанац Коорд. пројекта Катарина Милетић Директор Председници стручних већа Коорд. пројекта Милица Ристић Директор Савет родитеља Коорд. пројекта Радмила Кнежевић Коорд. пројекта Јелена Рајић
--	---	--	---

-„Без длаке на увету“ – планиран 1 концерт	Током школске године	Наставници Ученици	Коорд. пројекта Милица Ристић
-„Први кораци на концертном подијуму“ – планирано 1-2 концерта	Током школске године	Наставници Ученици	Коорд. пројекта Мирослав Босанац
-„У сусрет Новој години“ – планирано 8 концерата	21-30.12.2026.	Наставници Ученици	Председници стручних већа
-„Светосавска академија“	27.01.2027.	Наставници Ученици	Коорд. пројекта Јелена Рајић
-„У сусрет Дану школе“ – планирано 6 концерата	24.05.-01.06.2027.	Наставници Ученици	Председници стручних већа
2)САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ: - Дан ГО Звездара – наступ ученика	16.10.2026.	Наставници Ученици	Коорд. сарадње Радмила Кнежевић Директор
- Наступи на позив ГО Звездара, ДЗ Звездара, Геронтоношког центра и других институција	По потреби током школске године	Наставници Ученици	Директор Председници стручних већа
3)САРАДЊА СА УДРУЖЕЊИМА И УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ: -Сарадња са удружењем „Пријатељи деце звездаре“: -Сарадња у оквиру „Дечје недеље“	октобар 2026.	Тим за заштиту од насиља Наставници Ученици	Коорд. сарадње Радмила Кнежевић

-ДЕМУС – Општинска музичка такмичења за ученике основних школа у сали наше школе и учешће наших запослених у раду жирија	децембар 2026. фебруар и март 2027.	Директор Наставници	Директор
-Гостовања на манифестацијама Волонтерског сервиса Звездаре, УК Вук, библиотеке „Бранко Миљковић“	По позиву током школске године	Наставници Ученици	Директор Председници стручних већа
-Сарадња са ЕСТА удружењем гудачких педагога Србије кроз организацију концерата	По договору током школске године	Наставници стручног већа гудача Ученици	Коорд. сарадње Јована Гацин
-Сарадња са Асоцијацијом флаутиста Србије „Миодраг Азањац“ кроз организацију концерата	Током школске године	Наставници стручног већа дувача Ученици	Коорд. сарадње Јелена Вујновић
-Сарадња са Београдским гитарским друштвом кроз организацију концерата	Током школске године	Наставници гитаре Ученици	Коорд. сарадње Вук Драгичевић
4)САРАДЊА СА ЗМБШС -Наступи ученика на концертима Секција музичких школа београдског региона и организација концерата по потреби	Током школске године	Наставници Ученици	Председници стручних већа
5)САРАДЊА СА ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА -Организација концерата професора и студената ФМУ Београд, ФИЛУМ Крагујевац, ФУ Ниш, итд.	Током школске године	Наставници Ученици	Коорд. сарадње Јована Гацин
6)САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ -Концертна гостовања иностраних уметника	Током школске године		Директор

7)ЗИМСКЕ И ЛЕТЊЕ РАДИОНИЦЕ -Зимска радионица оркестра -Зимска радионица флауте -Летња радионица флауте 8)ТАКМИЧЕЊА: <u>Организација такмичења у школи:</u> -Клавирско школско такмичење -Школско такмичење гудача <u>Учешће на такмичењима ван школе:</u> Такмичења републичког ранга -32. Републичко такмичење УМБПС -69. Фестивал музичких и балетских школа Србије <u>Остала такмичења</u> - Међународно такмичење хармоникаша „Citta di Castelfidardo“ – Италија -11. Међународни „Lady Wind“ фестивал, Панчево -14. Интернационални фестивал „Охрид те сакам!“ -28. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ - 6. Међународно такмичење „Мини Паганини“ -28. Међународни Gutar Art фестивал - Фестивал "Исидор Бајић" Нови Сад - Међународни музички фестивал "Полихимниа" Скопље (Северна Македонија) - Такмичење "Др Јован Јовичић" Нови Сад (21. Vojvodina Guitar Fest) - XI Међународно музичко такмичење "Sirmium Music Fest" Сремска Мировица - Београдски фестивал хармонике - Међународно такмичење „Вива хармоника“ Алексинац	Током зимског распуста Током летњег распуста мај 2027. мај 2027. март-април 2027. мај 2026. септембар 2026. новембар 2026. новембар 2026. фебруар 2027. март 2027. март 2027. март-мај 2027. март-април 2027. април 2027. април 2027. април 2027. април 2027.	Наставници Ученици Наставници Ученици Наставници Ученици Наставници Ученици	Јелена Тодосић Александар Буркерт Александар Буркерт Стручно веће наставника клавира Стручно веће гудача Директор Председници стручних већа
--	---	---	---

- Интернационални сусрети гудачких инструмената - Нови Сад - III Међународно такмичење дувачких инструмената - Тиват (Црна Гора) - IV Међународно такмичење "Одсвирај своје снове" - Интернационални фестивал хармонике – МехФест - Међународни фестивал гудача СтрингФест - Фестивал гитаре „Pannonia“ Панчево - XVI Републички фестивал хорова деце и младих Србије– ФеДеХо - Дани хармонике – Смедерево - Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ - Међународни фестивал хармонике „Звездане стазе“ - 13. Фестивал пијанизма - Сремска Митровица - XVI Међународно такмичење класичне музике „ART IN“ Кавадарци (Северна Македонија) - 49. светско такмичење акордеониста у Пули (Хрватска) - Интернационално такмичење младих музичара „Охридски бисери“	април 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. мај 2027. јун 2027. јун 2027.		
<u>Корелација индивидуалне наставе и наставе солфеђа</u> - Употреба панора у оквиру учионица са систематизованим шемама градива из солфеђа и креирање додатних шема	Током школске године	Наставници индивидуалне наставе Наставници солфеђа	Председници стручних већа
<u>Неговање и унапређивање камерне музике</u> - Укључивање што већег броја ученика у камерне саставе; Учесће на такмичењима камерне музике	Током школске године	Наставници индивидуалне наставе	Председници стручних већа
<u>Посећивање концерата ван Школе</u> - Организација групних посета наставника, ученика и родитеља (Коларац, Сава центар, итд.)	1-2 пута током школске године	Наставници индивидуалне наставе Наставници солфеђа	Председници стручних већа
<u>Онлајн материјали као додатни вид мотивације за ученике</u> - Едукативни и интерактивни материјали на сајту и YouTube каналу школе	Током школске године	Наставници индивидуалне наставе Наставници солфеђа	Председници стручних већа

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.4 – ПОБОЉШАЊЕ ИНФОРМИСАНОСТИ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Одговорно лице
-Чешћа организација родитељских састанака и рад на повећању свести родитеља о значају Ученичког фонда, са циљем повећања учесталости уплата	Континуирано током школске године	Одељењске старешине Директор	Одељењске старешине Директор
-Пружање могућности ученицима и родитељима да дају сугестије и предлоге за побољшање рада школе путем анкета и у оквиру отворених врата	Континуирано током школске године	Помоћник директора Стручни актив за ШРП Савет родитеља	Помоћник директора
-Активно ажурирање података на школском сајту, Facebook и Instagram страници и YouTube каналу са циљем промоције успеха ученика	Континуирано током школске године	Помоћник директора	Помоћник директора
-Медијска промоција школе – што више прилога и гостовања на телевизији и радију (акценат на промоцији пројеката у организацији Школе)	Континуирано током школске године	Директор Наставници Ученици	Директор
РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.5 – ПРОШИРЕЊЕ ШКОЛЕ			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Одговорно лице
-Разматрање могућности за повећање броја класа клавира у ИО Миријево	Током школске године	Директор	Директор

ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника дати су у прилогу Годишњег плана рада школе.

ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава ће се организовати за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоћа у процесу учења и не постижу задовољавајуће резултате у настави појединих предмета. Допунска настава организоваће се током целе школске године почев најкасније од 1. октобра 2026. године, па до краја јуна наредне године континуирано као претчас; као последњи час у смени или суботом.

У првом полугодишту обавезно је реализовање најмање 40% од планираног похађања допунске наставе која се бележи у есДневнику, у предвиђеној рубрици. Предметни наставник је дужан да на сваком пресеку стања поднесе извештај о ефектима допунске наставе.

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању индивидуалних тешкоћа (образовних и на то обично присутних васпитних, психичких, социјалних и других проблема) и да му се омогући укључивање, активно праћење и напредовање у редовној настави. У допунском раду поред интензивираних помоћи у савладавању методских јединица, потребан је индивидуални васпитни прилаз, како би ученици сами схватили своје недостатке и превазишли их кроз индивидуализовани рад уз наставниково усмеравање.

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе, чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика.

Избор ученика за организовање наставе извршиће предметни наставник, наставник теоретских предмета и Стручно веће, а на основу неколико критеријума:

- након дужег изостајања ученика са наставе због болести;
- ученици који су у претходном периоду имали слабе оцене;
- ученици са разним сметњама као што су криза због болести или смрти у породици, развода, честих сукоба у породици, алкохолизма родитеља и сл.;
- због преласка из друге школе, ако се јави неусклађеност у динамици обраде програмских садржаја између школа.

Један ученик може бити обухваћен допунском наставом из највише три предмета. Ученик може престати да похађа допунску наставу тек када савлада део наставног програма због којег је био упућен на часове, у договору са предметним наставником.

Часови допунске наставе ће се бележити у посебном одељку есДневника за евиденцију допунске наставе. Предметни наставник, чланови Стручног већа, чланови Стручног већа теоретске наставе ће редовно пратити реализацију часова допунске наставе, резултате ученика и обавештавати родитеље о истом. Часови ће се изводити према посебном програму рада чије ће сагледавање отклонити недостатке у знању ученика.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава ће се организовати за ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање и надпросечне способности.

Број часова који ће се одржати у школској 2026/2027. години биће планирани кроз већа. Уколико се укаже потреба да се додатна настава организује у другачијем облику или из наставног предмета који није обухваћен овим планом, настава ће бити организована уз сагласност наставничког већа. Додатна настава ће се изводити током целе године, а најкасније од 1. новембра 2026. године.

Циљ додатног рада је да се допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја обдарених и посебно мотивисаних ученика. Након идентификације даровитих ученика уз консултацију родитеља и предметног наставника, избор ученика за додатну наставу вршиће се на већима. Праћењем и вредновањем интересовања и постигнућа ученика на већу утврдиће се конкретни програми додатне наставе, као и фонд часова за сваки предмет односно инструмент.

Овај изразито индивидуални облик рада могућ је и као рад у паровима и повремено групни рад уз наглашени самостални рад, као и истраживачки рад ученика.

Наставници се не јављају само као организатори, водитељи у раду са оваквим ученицима, већ је њихова улога пре свега консултативно-инструктивна и подстицајна. Они подстичу иницијативу, самосталност и љубав за трагањем, проналажењем и откривањем знања, која се налазе изван садржаја наставних програма, чиме се у већем степену ангажују мисаони процеси који воде ка развијању стваралачког мишљења.

Планови допунске и додатне наставе налазе се у Глобалним плановима.

Факултативни планови рада су уоквирени нашим пројектима који су саставни део Годишњег плана рада, ШП, ШРП, плана стручних већа и актива

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју, музички таленат. Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Прво је потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници.

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- ван редовне наставе (слободне активности, додатна настава);
- у редовној настави (прилика да брже прође кроз базично градиво);
- самосталан истраживачки рад;
- рад са ментором;
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација;
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена;
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења;
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави;
- флексибилни временско-просторни услови за рад;
- едукативни излети и посете различитим институцијама;
- гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- Добијање одређених повластица (награде) за резултате на такмичењима, учешћу на разним манифестацијама, фестивалима или за изузетне резултате у неком другом облику активности;
- јавно похваљивање на огласним таблама, сајту школе или у неком другом медију;
- укључивање у презентацију школе;
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике;
- вођење часа.

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске 2026/2027. године ученици и наставници Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић“ ће у сарадњи са културним и друштвеним институцијама града учествовати на бројним и разноврсним културним манифестацијама на којима редовно наступамо у последње време, али и на манифестацијама у складу са потенцијалним позивима који током школске године буду пристигли на адресу школе и директора (сусрети са композитором, промоције књига, презентација нових музичких дела, фестивала, такмичења, и друго).

Планиране манифестације (концерти, промоције, и други слични програми) које последњих година редовно организујемо, учествујемо као суорганизатори или у њима активно учествујемо, биће у наредној табели наведене према календару школске године, од септембра 2026. до августа 2027. године.

Институције са којима ОМШ „Владимир Ђорђевић“, Београд остварује сталну сарадњу су:

- | | |
|---|--|
| • „Пријатељи деце Звездаре“ | • Центар за културу града Београда |
| • Центар за друштвене делатности ГО Звездара | • ДКЦ града Београда |
| • Волонтерски сервис Звездаре | • ФМУ Београд |
| • УК „Вук Караџић“ | • Филхармонија младих |
| • Библиотека Града Београда | • Позориште младих |
| • Библиотека „Бранко Миљковић“ | • Музичке школе у Србији - ЗМБШС |
| • Библиотека „Мома Димић“ | • Радио телевизија Београд |
| • ЕСТА удружење гудачких педагога Србије | • Хепи ТВ |
| • Асоцијација флаутиста Србије „Миодраг Азањац“ | • Балкан Трип ТВ |
| • Београдско гитарско друштво | • Српско лекарско друштво |
| • Књижевни клуб „Мала птица“ | • Основне и средње школе у Београду |
| • Галерија САНУ | • Предшколске установе |
| • Галерија АРТГЕТ | • Школа за ученике са посебним потребама |
| • УК Гварнеријус | • Балетска школа, Београд |
| | • Прихватилиште за децу Београда |

КАЛЕНДАР ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
Септембар	Састанци са представницима ГО Звездара Свечани пријем ученика првог разреда са општим родитељским састанком
Октобар	Јавни часови Концерти класа „Музички загрљај“ радионица у оквиру „Дечје недеље“ Дан општине Звездара Пројекат: „Музички времеплов“ Пројекат: „Заједно смо бољи“ Пројекат: „Вредне руке дарују вам звуке“ Пројекат: „У сусрет полетарцима“ Пројекат: „Понедељком у Ђорђевићу“
Новембар	Интерни часови Пројекат: „Вредне руке дарују вам звуке“ Пројекат: „У сусрет полетарцима“ Пројекат: „Заједно смо бољи“ Пројекат: „Музички времеплов“ Пројекат: „Понедељком у Ђорђевићу“ Пројекат: „Без длаке на увету“ Пројекат: „Радост даривања“ – „Дари за музичке чари“
Децембар	Интерни часови Пројекат: „Вредне руке дарују вам звуке“ Пројекат: „У сусрет полетарцима“ Пројекат: „Заједно смо бољи“ Пројекат: „Музички времеплов“ Пројекат: „Примењена музика“ Пројекат: „Први кораци на концертном подијуму“ ДЕМУС – Општинско такмичење за најраспеваније одећење ДЕМУС – Златна сирена Пројекат „У сусрет Новој години“
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
Јануар	Зимске радионице Светосавска Академија Пројекат: „Заједно смо бољи“ Пројекат: „Понедељком у Ђорђевићу“
Фебруар	Пројекат: „У сусрет полетарцима“ Пројекат: „Заједно смо бољи“ Пројекат: „Музички времеплов“

Март	Интерни часови Пројекат: „Заједно смо бољи“ Пројекат: „Вредне руке дарују вам звуке“ Пројекат: „У сусрет полетарцима“ Пројекат: „Музички времеплов“ Републичко такмичење УМБПС ДЕМУС – мали инструментални састави и оркестри
Април	Интерни часови Републичко такмичење УМБПС Пројекат: „Вредне руке дарују вам звуке“ Пројекат: „У сусрет полетарцима“ Пројекат: „Музички времеплов“ Пројекат: „Заједно смо бољи“ Пројекат: „Без длаке на увету“
Мај	Пројекат: „Радост даривања“ – хуманитарни концерт у оквиру Недеље сећања и заједништва Клавирско школско такмичење Школско такмичење гудача 69. Фестивал музичких и балетских школа Србије Интерни часови Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби Пројекат: „У сусрет Дану школе“
Јун	Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби Пројекат „Примењена музика“ Свечана подела сведочанстава и диплома за изузетан успех ученицима завршних разреда Концерти класа са поделом књижица
Јул	Наступи на летњим сценама
Август	Курсеви, мастеркласови, летње радионице

ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Активности	Динамика реализације	Начин	Носилац реализације
Посете концертима	током школске године	Организовање	Наставници
Посета задужбини Илије М. Коларца	током школске године	Организовање	Наставници
Студијска посета ЕКСПО 2027 изложби	мај – јун 2027.	Организовање	Наставници
Зимске радионице	током зимског распуста	Организовање	Наставници
Учешће ученика на такмичењима	током школске године	Учешће и организација	Стручна већа и тимови
Презентација школе	током школске године	Јавни наступи	Стручни актив за развојно планирање
Учешће на манифестацијама ГО Звездара	током школске године	Учешће	Тим за сарадњу са локалном заједницом
Летње радионице	током летњег распуста	Организовање	Наставници

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ овог васпитног задатка је да ученицима, у складу са њиховим сазнајним способностима, друштвеним захтевима и научно-технолошким достигнућима, обезбеђује стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама, токовима и активностима које преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину и опасностима које прете човечанству. На тај начин треба да се развија свест о складном односу човека и средине и свест о значају очувања и заштите природне и животне средине.

Задаци:

- развијање позитивног односа према природи и природним изворима полазећи од тога да је човек део природе и да мењајући природу мења и себе, оплемењујући или угрожавајући и природу и себе;
- да ученици схвате да је природа и насељена средина јединствена и недељива средина живљења човека као природног и друштвеног бића;
- да стекну знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно-техничким и естетским вредностима и обележјима природе и насељене средине;
- да упознају еколошке процесе и законитости који се одигравају у животној средини;
- да упознају градитељске, техничке и технолошке радње и процесе и њихове вредности, али и могуће последице од угрожавања средине;
- да буду оспособљени као будући активни учесници у процесу преображаја средине, да могу да примене потребна знања, понашања и искуства у очувању природе, управљању природним изворима и производним поступцима у изградњи насеља и уређењу простора;
- да ученици схвате и оцене вредности природе и насеља за укупни живот човека, штетност свих облика експлоатације природе и нужност превладавања противречности које експлоатација рађа;
- да упознају мере и технике очувања животне средине.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Израда и примена инструмената уз помоћ стручних и руководећих органа школе за праћење, квантитативну и квалитативну анализу података.

За праћење реализације програмских задатака наставника и ученика у школи се води стандардна и Законом одређена педагошка документација:

1. Дневник образовно-васпитног рада – есДневник
2. Матична књига
3. Прописана евиденција о полагању испита – записник о поправном, разредном испиту, испиту за ванредног ученика, испиту за стручну оспособљеност, завршном испиту и евиденција о издатим сведочанствима
4. Припрема наставника за рад
5. Евиденција о стручном усавршавању наставника
6. Евиденција о раду стручних већа
7. Евиденција о слободним активностима
8. Евиденција о успесима ученика на такмичењима
9. Евиденција о посети часовима
10. Записник о раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Актива и Тимова

На основу наведене педагошке документације врши се анализа реализације Годишњег програма рада школе:

Садржаји	Носиоци	Време
Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности изборних и факултативних увидом у документацију	директор, Наставничко веће	I, VI
Анализа реализације рада Стручних већа на основу евиденције о раду	директор, Наставничко веће	I, VI
Анализа стручног усавршавања наставника, коришћења стручне литературе и увођења иновација на основу евиденције	директор, Наставничко веће	VI
Анализа сарадње са родитељима увидом у документацију	директор, СР	VI

Вредновање резултата рада ученика врши: предметни наставник проверавањем знања и оцењивањем, Стручно веће и Наставничко веће анализом рада, предлагањем и доделом похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера. Вредновање резултата рада наставника врши директор школе на основу:

- увида у непосредну реализацију ОВР,
- увида у припреме наставника за рад,
- резултата постигнутих на тестирању, такмичењима и смотрама,
- мишљења просветних саветника и на основу извршених консултација,
- доприноса побољшању ОВР применом савремене технологије, иновација.

**РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА
НАСТАВНОГ ОСОБЉА ЗА 2027. ГОДИНУ**

р.бр.	презиме и име	стручна спрема	допринос на раду	услови рада	радно искуство	стручна спрема	социјални услови	укупно	период
1	Врањеш Сара	7. проф.клавира			3	4			1.7.2027.
2	Ковачевић Милица	7. проф.клавира			3	4	2		1.7.2027.
3	Љуба Иван	7. проф.клавира			3	4			1.7.2027.
4	Марјановић Биљана	7. проф.клавира			5	4			1.7.2027.
5	Миодраг Емилија	7. проф.клавира			3	4			1.7.2027.
6	Плазинић Љубинка	7. проф.клавира			5	4			1.7.2027.
7	Поповић Марина	7. проф.клавира			3	4	3		1.7.2027.
8	Поповић Персида	7. проф.клавира			5	4			1.7.2027.
9	Путилов Белинда	7. проф.клавира			4	4			1.7.2027.
10	Рашковић Ана	8. проф.клавира			3	4			1.7.2027.
11	Симић Леа	7. проф.клавира			5	4			1.7.2027.
12	Сташић Даша	7. проф.клавира			3	4	2		1.7.2027.
13	Трбојевић Наталија	7. проф.клавира			4	4			1.7.2027.
14	Калинић Маријана	7. проф.клавира			4	4	3		1.7.2027.
15	Хоцић Теа	7. проф.клавира			3	4			1.7.2027.
16	Гобелић Мирослав	7. проф.клавира			4	4	5		1.7.2027.
17	Босанац Мирослав	7. проф.виолине			5	4			1.7.2027.
18	Гацин Јована	7. проф.виолине			3	4	2		1.7.2027.
19	Ковандић Лазар	7. проф.виолине			3	4	3		1.7.2027.
20	Лазаревић Саша	7. проф.виолине			5	4			1.7.2027.
21	Милетић Катарина	7. проф.виолине			2	4	3		1.7.2027.
22	Рајић Јелена	7. проф.виолине			4	4			1.7.2027.
23	Ковачевић Петар	7. проф.виолине			2	4	2		1.7.2027.
24	Залар Јована	7. проф.виолине			3	4	2		1.7.2027.
25	Годосић Јелена	7. проф.виоле			3	4	2		1.7.2027.
26	Кнежевић Радмила	7. проф.виолончела			4	4			1.7.2027.
27	Докљанов Татјана 30%	7. проф.контрабаса				4	2		1.7.2027.
28	Драгичевић Вук	7. проф.гитаре			2	4			1.7.2027.
29	Милојевић Јелена	7. проф.гитаре			4	4			1.7.2027.
30	Петковић Милена	7. проф.гитаре				4	2		1.7.2027.
31	Ивановски Бојан	7. проф.гитаре			3	4			1.7.2027.
32	Арсенијевић Милош	7. проф.гитаре			2	4			1.7.2027.
33	Поповић Александар	7. проф. хармонике			4	4	3		1.7.2027.
34	Тодоровић Љиљана	7. проф. хармонике			5	4			1.7.2027.
35	Павловић Никола	7. проф. хармонике			2	4	2		1.7.2027.
36	Вујновић Јелена	7. проф. флауте			4	4			1.7.2027.
37	Беара Биљана	7. проф. флауте				4			1.7.2027.
38	Милосављевић Марија	7. проф. флауте			4	4	4		1.7.2027.
39	Микетић Милош	7. проф. флауте			2	4	2		1.7.2027.
40	Ћатовић Драган	7. проф.кларинета			4	4	3		1.7.2027.
41	Ћатовић Емоке 50%	7. проф. обое		2	4	4	3		1.7.2027.
42	Шипић Снежана	7. проф.соло певања			5	4			1.7.2027.
43	Вешковић Зора	7. корепетитор				4			1.7.2027.
44	Чокић-Петровић Аница	7. корепетитор			5	4			1.7.2027.
45	Икач Сања	7. проф.теоретских предмета			4	4			1.7.2027.
46	Миодраг Милица	7. проф.теоретских предмета			4	4			1.7.2027.
47	Ристић Јоцић Јелена	7. проф.теоретских предмета			5	4			1.7.2027.
48	Цветковић Биљана	7. проф.теоретских предмета			5	4			1.7.2027.
49	Спасојевић Надица	7. проф.теоретских предмета			2	4			1.7.2027.
50	Терзић Јелена	7. проф.теоретских предмета			5	4	2		1.7.2027.
51	Ранчевић Александра	7. проф.теоретских предмета			3	4			1.7.2027.

Напомена: Укупан број дана год. одмора није могуће одредити, јер ће се тек током школске године утврдити допринос на раду.

Бр. 408-1

14.09. 2026 год

БЕОГРАД

На основу члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 27/18 – др. закони, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26. Статута ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд, Школски одбор је на својој седници од 14.09.2026. године, једногласно, донео

ОДЛУКУ

**Доноси се Годишњи план рада ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд
за школску 2026/2027. годину**

Образложење

Сагласно одредби члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 27/18 – др. закони, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26. Статута ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд, Школски одбор ОМШ „Владимир Ђорђевић“ је на својој седници од 14.09.2026. године, једногласно, донео Годишњи план рада ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд за школску 2026/2027. годину, поступајући у оквиру своје надлежности предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања.

Председник Школског одбора
ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд

У Београду 14.09.2026. године

Јелена Рајић, с.р.

