



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
"ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ"
Београд, Ватрослава Јагића 5
тел./фах:(011) 3086-445, 2452-561
e-mail: oms.vldj@mts.rs

дел.бр. 404/14.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тач. 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 27/18 – др. закони, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Школски одбор ОМШ "Владимир Ђорђевић" Београд, на седници одржаној дана 14.09.2026. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ОМШ „ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ“ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ДИРЕКТОР

Александра Лазаревић



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јелена Рајић



У Београду, 14. септембар 2026. год.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОМШ „ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ“ – БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

УВОД – ОДГОВОРНОСТ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ЗАКОНИТОСТ РАДА И УСПЕШНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

И ове, као и претходних година, један од најзначајнијих сегмената рада директора школе, било је обезбеђивање законитости рада и успешног обављања делатности установе.

Као директор, обезбедила сам да сви сегменти рада школе у вези са обављањем делатности установе буду реализовани успешно, почев од области радних односа, преко организовања наставе и ваннаставних активности, вођења евиденција и издавања јавних исправа, до организовања школских пројеката и манифестација. Све наведене активности реализоване су у складу са законом, што сам постигла захваљујући доброј сарадњи са члановима Школског одбора, члановима Савета родитеља и другим телима и органима у установи, као и захваљујући преданом раду секретара школе.

1. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ПЛАНИРАЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ, сходно члану 126. став 4. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања

Током школске 2025/26. године рад директора школе подразумевао је бављење низом различитих активности, како оних дефинисаних законом, тако и бројним другим: планирањем, организацијом и контролом остваривања планова и програма образовања и васпитања; организацијом рада; обезбеђивањем квалитета наставе; надзором и анализом рада како запослених, тако и установе у целини; праћењем рада стручних органа Школе; праћењем и евидентирањем стручног усавршавања запослених; благовременим обавештавањем запослених, ученика и родитеља о свим битним дешавањима у Школи и школству; усклађивањем рада стручних органа; редовном контролом квалитета вођења педагошке документације и евиденције; обезбеђивањем јавности и транспарентности рада; саветодавним радом са наставницима, ученицима и родитељима; вођењем рачуна о сваком ученику и његовом развоју и напредовању, као и даљем школовању, са посебним акцентом на вођењу најразноврснијих евиденција о раду и успесима ученика појединачно; сарадњом са друштвеном средином (институцијама културе, основним школама, предшколским установама, институцијама за бригу о старим лицима, институцијама за бригу о деци са посебним потребама, другим музичким школама, високошколским музичким установама); старањем о безбедности ученика и запослених; радом на опремању Школе наставним средствима; набавком музичких инструмената ради обнављања инструментарија; сарадњом са Министарством просвете; сарадњом са Градским секретаријатом за образовање и деčју заштиту; сарадњом са инспекцијским службама; сарадњом са локалном самоуправом; презентацијом рада Школе у медијима; припремањем материјала и редовним ажурирањем података на званичној интернет страници Школе и, што је најважније – **чувањем и оплемењивањем имиџа Школе: топлина и непосредност односа са родитељима, ученицима и наставницима. Оаза мира у којој су створени услови да свако може да пружи максимум својих капацитета и квалитета.** О свим наведеним аспектима рада водила сам евиденцију.

Што се тиче организовања рада Школе, водила сам рачуна о томе да наставим са унапређивањем сарадње у оквиру стручних већа, актива, тимова и стручних служби, развијајући код запослених свест о потреби свакодневне размене идеја и заједничког планирања и усклађивања рада свих организационих целина Школе, што је резултирало не само разменом информација везано за планирање и припремање наставе, одржавањем квалитетних интерних и јавних часова и концерата, учешћем представника Школе на концертима и гостовањима и освајањем награда на такмичењима, већ и бољом комуникацијом запослених, која се позитивно одразила и на квалитет комуникације са ученицима и родитељима.

Верујући у то да квалитет рада установе веома зависи од доброг одабира наставног кадра, трудила сам се да омогућим да у Школи раде и успешно међусобно сарађују наставници високих професионалних компетенција, који поред тога што су посвећени раду са ученицима воде рачуна и о сопственом стручном усавршавању.

2. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊУ, ОСТВАРИВАЊУ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА, УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ, сходно члану 126. став 4. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања

Током школске 2025/26. године била сам укључена у рад Стручног тима за самовредновање. Присуствовала сам свим редовним састанцима Стручног тима за самовредновање. Унапређење васпитно образовног рада реализујемо кроз ССУ, разноврсне пројекте Школе, сарадњу са локалном заједницом, гостовања ученика на различитим манифестацијама, а све у циљу остваривања стандарда постигнућа.

Током школске 2025/26. године није вршено спољашње вредновање рада установе.

3. АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ НА ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ, сходно члану 126. став 4. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања

Током школске 2025/26. године активно сам учествовала у праћењу реализације ШРП. Присуствовала сам свим седницама Стручног актива за школско развојно планирање. У току је реализација ШРП, са периодом важења од школске 2025/2030. године, која, за сада, успешно тече у већини планираних аспеката. Током школске 2025/2026. године су урађене анкете за ученике, наставнике и родитеље из кључне области: Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење.

4. ПОДАЦИ О ОДЛУЧИВАЊУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ОДОБРАВАЊУ И НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ ТИХ СРЕДСТАВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, сходно члану 126. став 4. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања

а. Финансирање текућег одржавања школског простора

Редовно сам водила рачуна о томе да се на време отклоне кварови и обаве текуће поправке. Од средстава добијених од ГО Звездара у укупном износу од 3.772.629,18 динара у матичној згради школе изведени су радови поплочавања школског дворишта бехатлон плочама, у вредности од 3.286.693,20 динара. Уплаћена средстава за безбедност у износу од 50.000,00 динара, још нису утрошена.

б. Финансирање опремања школе наставним средствима и финансирање одржавања постојећих наставних средстава

Током школске 2025/26. године, са рачуна Ђаког фонда реализоване су набавке 2 пијанина у вредности од 411.000,00 динара, контрабас у вредности од 352.000,00 динара, столице, клупе, табла, у вредности од 129.360,00 динара, пројектор и платно са треношцем у вредности од 71.353,00 динара, репарација полуконцертног клавира марке „Petrof“ у вредности од 700.000,00 динара.

О намени средстава Ученичког фонда одлучивао је Савет родитеља, док је коначну одлуку о коришћењу финансијских средстава установе доносио Школски одбор.

Два пута годишње се ради редовно штимовање свих клавира, а хармоника једанпут. По потреби се раде поправке свих инструмената у школи.

в. Финансирање стручног усавршавања запослених

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, финансирање ССУ предвиђено је из материјалних трошкова, а према Плану ССУ и Финансијском плану за 2025/26.

г. Финансирање школских манифестација

Пројекте Школе (12 сталних, планираних) и школска такмичења финансирамо из материјалних трошкова – публикације, фотокопирање, дипломе, штампање.

22.11.2025. у просторијама школе, по осми пут је одржана хуманитарна манифестација под слоганом „Дари за музичке чари“. Манифестацију је иницирао и реализовао Савет родитеља у сарадњи са ученицима, а уз помоћ свих запослених. (Брошуре, публикације, фотокопирање – материјални трошкови). Сва прикупљена средства су намењена "Ђачком фонду" Школе - на лицу места сакупљено је 43.480,00 динара.

5. САРАДЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА, сходно члану 126. став 4. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања

а. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе

- Редовни састанци директора ОШ са представницима ГО Звездара, предшколским установама Звездара, Полицијом, Домом здравља и Центром за социјални рад Звездара
- У оквиру свечаног отварања 14. манифестације „Дани сениора на Звездари“ у Библиотеци „Бранко Миљковић“ наступили су ученици наше школе – 29.09.2025.
- 4 наша најуспешнија ученика током претходне школске године и 3 наставника примили су новчане награде ГО Звездара, у оквиру прославе Дана ГО Звездара – 16.10.2023. Наступ наших ученика Дан ослобођења ГО Звездара, Удружење пензионера ГО Звездара.
- У сали наше школе реализована су општинска музичка такмичења за ученике основних школа са територије ГО Звездара – ДЕМУС у организацији Пријатеља деце Звездаре – 10.12.2025.
- Члан радне групе за израду Програма унапређења културе ГО Звездара 2025-2028.



ПОВОДОМ ДАНА ГО ЗВЕЗДАРА - Наступ ученика хармонике Бранка Вранића из класе Н. Павловића на свечаној додели награда носиоцима признања „Ученик генерације“ из свих звездарских основних и средњих школа за претходну школску годину - 16.10.2025.

б. Сарадња са друштвеном средином, организацијама и удружењима

- Састанци актива директора Београдског региона
- Редовне Скупштине Заједнице музичких и балетских школа Србије
- Радионица „Певам, свирам, играм“ у оквиру Дечје недеље у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце Звездаре“, реализатор Радмила Кнежевић – 08.10.2025.
- 12.12.2025. одржана је концертна промоција збирке композиција за флауту и клавир „невидљиве нити једне флауте“
- Концерт ученика наше школе реализован је у УК „Гварнеријус“, 05.03.2026. године
- У оквиру Недеље сећања и заједништва 04.05. одржан је Хуманитарни концерт „Свирамо за Марка“ у ОШ „Драгојло Дудић“, 05.05.-06.05. у просторијама матичне школе за ученике је реализована радионица израде плаката /постера на трему „Заједништво“, 07.05.-08.05. у просторијама матичне школе реализовани су „Дани за друштвене игре“- „У ритму заједништва“.

6. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА, сходно члану 126. став 4. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања

ШКОЛА/ОПШТИНА: ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Звездара

ЗАПАЖАЊА Директора **О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА**

ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА: 102

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ: 80

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ: 6

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ: 6

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ: 10

На основу увида са часова, анализирао сам и проценио оствареност стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење:**

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Већина наставника испуњава управљање процесом учења – посета часовима, резултати ученика

2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Већина прилагођава рад онолико колико је обучен за то или природним даром и интуицијом.- посета часовима , Савет родитеља, појединачни контакти са родитељима

3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, стичу вештине и компетенције на часу:

Стичу знања ако је наставник довољно ангажован, удубљен, пожртвован и посвећен, што значи да испуњава стандарде. На основу обављене посете утврдио сам да већина ученика усваја оно што им наставници преносе.

4. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

Већина наставника користи поступке вредновања ради даљег напредовања – посете часовима, резултати ученика

5. Сваки ученик има прилику да буде успешан:

Имајући у виду начин рада у музичким школама (индивидуална настава) наставник има могућности да сваком ученику прилагоди и постави одређену методу и провери успешност кроз напредовање како на часу тако и на редовним интерним часовима. Имала сам прилике да пратим како на часовима тако и на јавним наступима ученика. Пратећи њихов рад на наступима њихових ученика проценила сам да су веома надарени и успешни.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, МОЈ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

- Повремене посете тимова колега из других музичких школа
- Било који облик организације што чешћих контаката са колегама и ученицима других музичких школа. Узајамна размена знања и искуства се показала као изузетна драгоценост за развој образовно васпитног рада. Представљање својих знања и вештина и искуства ван свог радног простора подложно је реалнијим проценама, а самим тим и сугестијама.
- Неопходно је изградити механизме за нивое вредновања рада наставника.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, , сходно члану 126. став 4. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања

Планирано стручно усавршавање		
Време	Место	Активност
2025/26		Учешће на акредитованим стручним семинарима и скуповима у организацији ЗМБШС и по избору на основу личног самовредновања
2025/26		Учешће на неакредитованим семинарима и стручним скуповима
Реализовано стручно усавршавање		
Време	Место	Активност
22-25.10.2025.	Златибор	„Радионице са родитељима-кључ успешне сарадње“, Клет, кб 130, Х4В2П5, 8 поена, 4 учесника „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“, Педагошко друштво Србије, кб 453, Х2Д4П2, 8 поена, 4 учесника „Како до школске интеркултуралне заједнице“, Центар за стручно усавешавање Крушевац, кб 79, Х3Д2, 8 поена, 4 учесника
18.09.2025.	Онлајн обука - ЗУОВ Министарство просвете и науке	“Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања” –16 поена – 1 учесник
30.09.2025.-	Свечана сала Дома војске Србије	Скуп “ППревенција болести зависности код младих“ 1388 П4 –акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања -укупно 1 учесник
28.11.2025.	Онлајн - Одељење за педагогију и андрагогију ФФУ Београд и ПД Србије	„Очекивања (од)педагога“, 1 бод, 2 учесника
05.05.2026.	Стручни скуп-трибина	„Стрес и ревилијалност-разумевање и практични приступ“, кат. бр. 1503, 3 учесника

11.03. и 18.03.2026.	ОМШ „Владимир Ђорђевић“	„Обрати пажњу-Како одржати пажњу ученицима на часу“, кб. 15, НЗП4, 51 учесник
08.03.2026.	ЕСТА Европе онлајн семинар	Радионица са Гева Силва, 3 учесника
20.05.2026.	Онлајн стручни скуп-трибина	„Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији“, 1 бод, сви наставници и стручни сарадници

8. ПОДАЦИ О МЕРАМА КОЈЕ ЈЕ ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДУЗИМАО У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. – 113. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ, сходно члану 126. став 4. тачка 10. Закона о основама система образовања и васпитања

Није било потребе за предузимањем мера.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА, ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА, сходно члану 126. став 4. тачка 11. Закона о основама система образовања и васпитања

У редовном инспекцијском надзору комуналне инспекције није било мера. У ванредним инспекцијским надзорима добијена је мера да директор обезбеди доказ да је запосленој Зулфикари Алени одређен ментор у њеној матичној школи. Доказ је прибављен и у року достављен инспекцији. У осталим ванредним инспекцијским надзорима није било мера.

10. СТАРАЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О БЛАГОВРЕМЕНОМ И ТАЧНОМ УНОСУ И ОДРЖАВАЊУ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ, сходно члану 126. став 4. тачка 12. Закона о основама система образовања и васпитања

Непосредним увидом у ЛИСП и есДневник, утврђено је да запослени редовно воде евиденцију, осим Поповић Марине и Анчић Ненада, наставницима клавира, којима је достављена писмена опомена.

11. СТАРАЊЕ ДИРЕКТОРА О БЛАГОВРЕМЕНОМ ОБЈАВЉИВАЊУ И ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА, сходно члану 126. став 4. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања

а. Извештавање Наставничког већа о свим питањима од интереса за рад установе и Наставничког већа и подношење Извештаја о раду директора школе и раду установе Наставничком већу

Током школске 2025/26. године водила сам рачуна о благовременом објављивању свих информација од интереса за рад установе и свих њених органа, али и појединачна, запослених, ученика и родитеља, односно других законских заступника.

Важне информације објављиване су на огласним таблама у школи, на званичној интернет страници школе, као и у свим другим доступним електронским и писаним медијима.

Запослене у школи обавештавала сам лично, путем огласне табле, путем електронске поште, кроз одржавање седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива, као и путем званичне интернет странице школе.

Родитеље ученика обавештавала сам лично, телефонским путем, путем огласних табли у школи, преко наставника главног предмета, а поред наведеног и на родитељским састанцима, те преко њихових представника у Савету родитеља.

Чланове органа управљања обавештавала сам лично, телефонским путем, путем електронске поште, као и на седницама органа управљања.

б. Извештавање Савета родитеља о свим питањима од интереса за рад установе и Савета родитеља и подношење Извештаја о раду директора школе и раду установе Савету родитеља

Током школске 2025/26. године одржане је шест седница Савета родитеља:

15.09.2025. Конститутивна седница, 16.12.2025.; 23.02.2026.; 27.03.2026.; 27.04.2026.; 11.05.2026. године.

Родитељи су обавештени о прикупљеним средствима за Ђачки фонд, о стању рачуна Ђачког фонда као и о утрошеним средствима у току школске 2025/2026. године.

в. Подаци о извештавању органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и органа управљања

Седнице Школског одбора током школске 2025/26. године одржане су:

15.09.2025.; 23.10.2025.; 12.11.2025.; 17.12.2025.; 16.01.2026.; 25.02.2026.; 20.03.2026.; 27.04.2026.; 11.05.2026.; 19.06.2026. године.

12. ПОДАЦИ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ, САЗИВАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, БЕЗ ПРАВА ОДЛУЧИВАЊА, сходно члану 126. став 4. тачка 14. Закона о основама система образовања и васпитања

а. Наставничко веће

Седнице током школске 2025/26. године:

15.09.2025.; 01.10.2025.; 29.10.2025.; 29.11.2025.; 30.12.2025.; 04.02.2026.; 12.02.2026.; 13.03.2026.; 01.04.2026.; 29.04.2026.; 29.05.2026.; 11.06.2026.; 19.06.2026.; 24.08.2026.; 28.08.2026. године

б. Педагошки колегијум

Састанци током школске 2025/26. године:

20.09.2025.; 29.10.2025.; 25.11.2025.; 29.12.2025.; 12.03.2026.; 28.04.2026.; 28.05.2026. године

13. ПОДАЦИ О ФОРМИРАЊУ/ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА, УСМЕРАВАЊУ И УСКЛАЂИВАЊУ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ, сходно члану 126. став 4. тачка 15. Закона о основама система образовања и васпитања

а. Стручна већа

Стручна већа формирана су у складу са одредбама Статута установе, а чине их наставници који изводе наставу из групе сродних наставних предмета. Састав стручних већа за школску 2025/26. годину утврдило је Наставничко веће у августу 2025. године. Радом стручних већа руководе председници стручних већа, које је, за школску 2025/26. годину, из реда наставника, а на предлог директора школе, бирало Наставничко веће. Стручна већа раде у седницама – једанпут месечно. Председници стручних већа о раду стручних већа воде записнике. Стручна већа за свој рад одговарају и извештаје подносе Наставничком већу. У циљу успостављања што квалитетније комуникације са стручним већима, усмерене на реализовање различитих специфичних задатака и циљева, иницирала сам низ радних састанака током којих су постигнути важни и конкретни договори око испуњавања обавеза и поделе задужења.

б. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника, родитеља и локалне самоуправе, које је именovalo Наставничко веће. Стручни актив за развој школског програма за свој рад одговара Наставничком већу и Школском одбору.

На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма, из реда својих чланова, изабрали су председника.

в. Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање чине представници наставника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља.

Чланове Стручног актива за школско развојно планирање именовао је Школски одбор.

Школски развојни план донет на период од 2025/30., дел.бр.327/17.06.2025.год., мандат чланова Стручног актива за школско развојно планирање траје 5 година, почев од дана именовања, закључно са доношењем новог Школског развојног плана (односно – до престанка основа за чланство у стручном активу).

На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развојно планирање изабрали су председника и записничара из реда својих чланова.

Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара и подноси извештаје Школском одбору.

г. Стручни тим за самовредновање

Процес самовредновања организује и координира Тим за самовредновање, чије чланове је именовао директор установе на период од годину дана, а у самовредновању су учествовали и спроводили га стручни органи, Савет родитеља, директор школе и Школски одбор.

Тим за самовредновање има 9 чланова.

У раду Тима за самовредновање учествовао је и директор установе.

Стручни тим за самовредновање за свој рад одговарао је директору школе, који је учествовао у изради Извештаја и плана о самовредновању и исти подносио Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Посебну пажњу посветила сам усклађивању деловања Стручног тима за самовредновање са Стручним тимом за акционо планирање, Стручним активом за школско развојно планирање, као и Стручним активом за развој школског програма, како би био израђен што квалитетнији Извештај о самовредновању.

д. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има 10 чланова, а чине га запослени у школи, представник родитеља, представник локалне заједнице и секретар школе.

Тим за заштиту именовао је директор школе на период од годину дана.

У оквиру Тима именован је и Подтим за кризне догађаје, у складу са Законом.

На првој конститутивној седници чланови Тима, из реда својих чланова, изабрали су руководиоца, који је сазивао седнице и њима руководио. За свој рад Тим је одговарао директору школе, који је о раду Тима и реализацији Програма за заштиту и безбедност извештаје подносио Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Свесна значаја јавности у раду и значајне улоге тимског рада, водила сам рачуна о томе да запослене редовно консултујем и укључим у процес доношења свих важних одлука.

14. ПОДАЦИ О САРАДЊИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА, сходно члану 126. став 4. тачка 16. Закона о основама система образовања и васпитања

Родитељски састанци - по већима и класама (Записници у есДневнику)

Индивидуални састанци

15. ПОДАЦИ О ПОДНОШЕЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА НАЈМАЊЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ, сходно члану 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања

Доказ за школску 2025/2026. године - записник седнице Школског одбора: 14.09.2026.

16. ПОДАЦИ О ДОНОШЕЊУ ОПШТЕГ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА, сходно члану 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОМШ "Владимир Ђорђевић" Београд - дел.бр.667/17.12.2025.

17. ПОДАЦИ О СИТУАЦИЈАМА КАДА ЈЕ ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ОДЛУЧИВАО О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, сходно члану 126. став 4. тачка 20. Закона о основама система образовања и васпитања

Током школске 2025/26. године директор школе није одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, из разлога што за тим није било потребе.

18. ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ ПОСЛОВИМА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЉАО ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

а. Брига о ученицима

У центру моје пажње током првог полугодишта ове школске године били су ученици. Трудила сам се да помогнем наставницима да школовање прилагоде потребама ученика (почев од усклађивања распореда, преко рада на иновирању садржаја образовно-васпитног рада, до прилагођавања ваннаставних активности, одлазака ученика на такмичења и гостовања и организовања концерата ученика), са циљем да сваки ученик успе да оствари свој максимум.

Разноврсне ваннаставне активности које негујемо кроз пројекте као што су "Вредне руке дарују вам звуке", "У сусрет полетарцима", „Радост даривања – Дари за музичке чари“ и "Понедељком у Ђорђевићу", школа је током првог полугодишта успешно реализовала. Такође, редовно су реализовани и други стални пројекти, као што су „Музички загрљај“, „Музички времеплов“ и „У сусрет Новој години“.



Манифестација "Дари за музичке чари" у оквиру пројекта "Радост даривања" – Радионица "Психологија и музика" коју је реализовала психолог Жељка Којић – 22.11.2025.

Током школске 2025/26. године учествовала сам у реализацији свих активности намењених подршци ученицима. Сваки пројекат и активност објављени су на сајту и фејсбук страници школе, као и огласним таблама школе.

б. Учешће директора школе у планирању и реализацији ваннаставних активности**Праћење реализације пројеката током првог полугодишта школске 2025/26. године**

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН		ОЧЕКИВАН РЕЗУЛТАТ
Пројекат "Понедељком у Ђорђевићу"	Професор В. Драгичевић		Планирано 13.10.2025. 03.11.2025. 08.12.2025. 23.02.2026. 09.03.2026. 27.04.2026. 11.05.2026. 18.05.2026.	Реализовано 13.10.2025. 17.11.2025. 08.12.2025. 23.02.2026. 09.03.2026. 27.04.2026. 11.05.2026. 18.05.2026.	Промоција концертне делатности школе
Радионица „Музички загрљај“ у оквиру „Дечје недеље“	Професор Р.Кнежевић	Ученици Музичке школе „Владимир Ђорђевић“, ОШ и вртића са ГО Звездара	Планирано	Реализовано	Промоција успешности школе
Пројекат “Вредне руке дарују Вам звуке”,	Професор М.Босанац	Ученици и професори Музичке школе „Владимир Ђорђевић”	Планирано 22.10.2025. 19.11.2025. 24.12.2025. 04.03.2026. 08.04.2026.	Реализовано 22.10.2025. 19.11.2025. 24.12.2025. 04.03.2026. 08.04.2026.	Промоција успешности школе и привлачење нових ученика
Пројекат “У сусрет полетарцима”	Професор М.Босанац	Ученици и професори Музичке школе „Владимир Ђорђевић”	Планирано 15.10.2025. 12.11.2025. 17.12.2025. 18.03.2026. 22.04.2026. 20.05.2026.	Реализовано 15.10.2025. 12.11.2025. 17.12.2025. 18.03.2026. 22.04.2026. 20.05.2026.	Промоција успешности школе и привлачење нових ученика
Пројекат „Музички времеплов“	Професори Музичке школе „В.Ђорђевић”	Ученици и професори наше и гостујућих Музичких школа	Планирано 08.10.2025. 16.12.2025. 04.02.2026. 13.02.2026. 27.02.2026. 11.03.2026. 01.04.2026. 15.05.2026.	Реализовано 08.10.2025. 16.12.2025. 04.02.2026. 13.02.2026. 27.02.2026. 11.03.2026. 01.04.2026. 15.05.2026.	Успешна сарадња Музичких школа
Пројекат "Радост даривања" „Дари за музичке чари“	Директор, Председник СР	Родитељи, ученици и професори наше школе	Планирано 22.11.2025.	Реализовано 22.11.2025.	Прикупљање материјалних средстава
Пројекат „Заједно смо бољи“ са МШ „Маринковић” Београд	Професор М. Ранчић	Ученици и наставници МШ „Маринковић” и наше школе	Планирано 12.03.2026. 16.03.2026. 11.06.2026.	Реализовано 12.03.2026. 16.03.2026. 11.06.2026.	Успешна сарадња музичких школа

„Примењена музика“	Професор Ј. Рајић	Ученици и професори Музичке школе „Владимир Ђорђевић“	Планирано	Реализовано	Промоција успешности школе
Пројекат „Први кораци на концертном подијуму“	Професор М. Босанац	Ученици наше школе	Планирано 18.12.2025.	Реализовано 18.12.2025.	Упознавање ученика са основама музичке критике
Пројекат „У сусрет Новој години“	Наставници свих стручних већа	Ученици и наставници школе у матичној школи и издвојеним одељењима у Миријеву и Малом Мокром Лугу	Планирано 22.12.2025. 23.12.2025. 24.12.2025. 25.12.2025. 26.12.2025. 29.12.2026.	Реализовано 22.12.2025. 23.12.2025. 24.12.2025. 25.12.2025. 26.12.2025. 29.12.2025.	Промоција успешности школе
Пројекат „У сусрет Дану школе“	Наставници свих стручних већа	Ученици и наставници школе у матичној школи и издвојеним одељењима у Миријеву и Малом Мокром Лугу	Планирано 22.05.2026. 25.05.2026. 26.05.2026. 27.05.2026. 29.05.2025. 01.06.2026.	Реализовано 22.05.2026. 25.05.2026. 26.05.2026. 27.05.2026. 29.05.2026. 01.06.2026.	Промоција успешности школе
Светосавска академија	Домаћин славе Проф. Ј. Рајић	Сала школе	Планирано 27.01.2026.	Реализовано 27.01.2026.	Обележавање школске славе



"У сусрет Новој години" – Концерт ученика припремног разреда и теоретског одсека у матичној школи – 24.12.2025.

в. Учешће директора школе у планирању и реализацији Школских манифестација

Хуманитарна манифестација – "Дари за музичке чари" реализована 22.11.2025. Манифестација се реализује на иницијативу Савета родитеља, у сарадњи са ученицима и запосленима у школи. Сва средства која се прикупе су намењена за "Ђачки фонд" – а ове године је прикупљено 43.480,00 динара. Разноврсни програм овогодишње манифестације обухватио је традиционални концерт ученика у сали, креативни базар у холу школе и радионицу „Психологија и музика“ за ученике и наставнике коју је реализовала Жељка Којић, психолог наше школе.

У оквиру Недеље сећања и заједништва 04.05. одржан је Хуманитарни концерт „Свирамо за Марка“ у ОШ „Драгојло Дудић“.

г. Обезбеђивање јавности рада

Сајт школе, Фејсбук страница, Инстаграм страница и Јутјуб канал школе, сајт ГО Звездара, телевизијске и радио станице и сарадња са писаним медијима.

д. Сарадња директора школе са Министарством просвете

Што се тиче сарадње са Министарством просвете, могу рећи да се током протекле школске године сводила на извештавање Школске управе о кадровским потребама школе, моје присуствовање састанцима које је Школска управа Београд организовала са директорима школа и наступу ученика у „Гварнеријус“ под покровитељством Министарства просвете

ђ. Сарадња директора школе са Секретаријатом за образовање и деју заштиту

Сарадња са Секретаријатом за образовање и деју заштиту обухватала је углавном уобичајену преписку са службом надзора, слање захтева за финансирање и рефундирање различитих трошкова и састанак са Секретаром за образовање и деју заштиту и њиховим представницима.

е. Учешће директора школе у раду Актива директора основних школа

Током школске 2025/26. године редовно сам присуствовала седницама Актива директора основних школа на Звездари, активно се укључивала у рад и дала свој допринос решавању свих текућих проблема.

ж. Учешће директора школе у раду Актива директора музичких и балетских школа Београда

Школске 2025/26. године редовно сам присуствовала седницама Актива директора музичких школа београдског региона, трудећи се да активно радим на решавању важних питања.

з. Учешће директора школе у раду Заједнице музичких и балетских школа Србије

Током школске 2025/26. године присуствовала редовној скупштини ЗМБШС.

и. Улога директора школе у изради Плана рада, Извештаја о раду и Записника

- Извештај о реализацији Школског развојног плана
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- Извештај о раду директора школе
- Извештај о стручно-педагошком надзору
- Извештај о стручном усавршавању
- Школски програм
- Школски развојни план
- Годишњи план рада школе (након обављених консултација са свим стручним већима и активима), који садржи:
 - Годишњи план рада Наставничког већа
 - Годишњи план рада Педагошког колегијума
 - Годишњи план рада Стручних већа (обједињени)
 - Годишњи плана рада Стручног тима за самовредновање
 - Годишњи плана рада Стручног актива за школско развојно планирање
 - Годишњи плана рада Стручног актива за развој школског програма
 - Годишњи план рада Школског одбора
 - Годишњи план рада Савета родитеља
 - Годишњи план рада директора школе
 - План стручног усавршавања запослених

Поред наведеног, припремала сам материјале за седнице Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, водила седнице Наставничког већа и састанке Педагошког колегијума.

19. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу мојих запажања о раду школе дајем следеће предлоге за унапређење рада:

1. Појачати рад са изузетно надареним ученицима.
2. Неговати постојеће пројекте и осмислити нове.
3. Појачати међусобно праћење активности како на нивоу већа тако и појединачно.
4. Наставак рада на побољшању квалитета гудачког оркестра.
5. Иако се повећао број камерних ансамбала, потребно је наставити потенцирање значаја камерног музицирања кроз формирање још већег броја камерних састава.

На основу члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 27/18-др. закони, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26. Статута ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд, Школски одбор је на својој седници од 14.09.2026. године, једногласно, донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду директора
ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд
за школску 2025/2026. годину

Образложење

Сагласно одредби члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 27/18-др. закони, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26 Статута ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд, Школски одбор ОМШ „Владимир Ђорђевић“ је на својој седници од 14.09.2026. године, једногласно, усвојио Извештај о раду директора ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд за школску 2025/2026. годину, поступајући у оквиру своје надлежности предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања.

Председник Школског одбора
ОМШ „Владимир Ђорђевић“ Београд

У Београду, 14.09.2026. године

Јелена Рајић, с.р.

